

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 10. Oktober 2022

**Nicht-öffentliches Protokoll des 48. Plenums am 10.10.2022, 12:00 Uhr ct., hybrid
(Plenumsraum/Zoom)**

Anwesende Referent*Innen:	Madita Fester (Vorsitz), Felix Mehls (KuQu), Mirjam Holle (NaMo), Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Maurice Schiller (ÖffRef), Jacob Hassel (Vorsitz), Jost Weisenfeld (buckS), Josefine Schmitz (SoWo), Katharina Wiegand (NaMo), Till Pauly (SoWo), Liam Demmke (PoIn), Silvia Chike (BIPoC-Referat)
Gäst*innen:	Fred
Sitzungsleitung:	Madita
Protokollant*in:	Luisa
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 12 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Wie viele Veranstaltungen habt ihr dieses Semester belegt?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Madita übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge -

<p>TOP 5</p>	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 26.09.2022 öffentlich (Elisa) b. 26.09.2022 nicht-öffentlich (Elisa) 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Einladung der designierten Prorektorin für Studium und Lehre 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i. Protokollantin b. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Law Clinic 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space <ol style="list-style-type: none"> a. 10.10.2022, 16:00 Uhr: fällt aus b. 19.10.2022, 12:00 Uhr: Evaluierung Awareness-Telefon 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
<p>TOP 6</p>	<p>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</p> <p>-</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 26.09.2022 öffentlich (Elisa) 2. 26.09.2022 nicht-öffentlich (Elisa) <p>Antrag auf Abstimmung en bloc, keine Gegenrede. Die Protokolle werden en bloc angenommen (10/3/0).</p>
<p>TOP 8</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <p>a. Einladung der designierten Prorektorin für Studium und Lehre</p> <p>Am kommenden Mittwoch wird der Rektor Ulrike Weyland, die bislang Dekanin des FB 06 ist, als neue Prorektorin für Studium und Lehre im Senat vorstellen. Im Vorfeld und bei der Hochschulwahlversammlung erhalten die studentischen Senator*innen und der AStA-Vorsitz die Möglichkeit, Fragen an die Kandidatin zu stellen. Da es sich bei der Prorektorin um eine wichtige Ansprechpartnerin des AStA handelt und gerade aufgrund der weniger guten Erfahrungen mit der derzeitigen Amtsinhaberin schon im Vorfeld der Wahl ein Kennenlernen zu begrüßen wäre, könnte der AStA Frau Weyland zu einem Gespräch einladen. So wurde es auch 2016 vor der Wahl von Herrn Wessels gemacht. Daher wollen wir gerne diskutieren, ob es seitens der anderen Referate Interesse und bereist Themenvorschläge gibt.</p>

	<p>Auch Frau Jux wurde damals eingeladen, um sich den Fragen der Studierenden zu stellen. Der Vorsitz sollte nicht alleine beim Gespräch sein, dann würde sich ein solches erübrigen. Fragen sollten vorher gesammelt werden. Man könnte überlegen auch den Vorsitzenden der UVK teilnehmen zu lassen. Insbesondere hier ein Aufruf an die autonomen Referate, Fragen zu senden oder sich bei der Diskussionsrunde mitzubeteiligen.</p>
<p>TOP 9</p>	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</p> <p>i. Protokollantin</p> <p>Um einen reibungslosen Ablauf der Plena zu gewährleisten, sollen die Protokolle von einer externen Person auf professionelle Weise verfasst werden. Luisa Roemer schreibt bereits seit November 2021 die Protokolle der AStA-Plena. Die Zusammenarbeit soll gerne weiter geführt werden.</p> <p><i>Das Plenum beschließt, einen weiteren Werkvertrag mit Luisa Sushila Ratnaa Roemer für das Verfassen von bis zu 12 Protokollen für die Plena im Oktober, November und Dezember abzuschließen. Die Protokolle werden mit 35 Euro pro Plenum vergütet.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/o/o).</p> <p>b. Finanzanträge</p> <p>i. Law Clinic</p> <p>Die LAW Clinic Münster (LCM) (Studierende der Rechtswissenschaft) bietet kostenfreie Rechtsberatung unter Anleitung von Rechtsanwält*innen an. Der Vertrag wird mit der LAW Clinic geschlossen, die Kooperation besteht schon lange.</p> <p><i>Der AStA gewährt monatlich einen Zuschuss über 250€ für den Zeitraum 01.10.22-31.12.22.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (14/o/o).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>i. Vorsitz: Gespräche mit den Mitarbeitenden, Konzept hierzu aufstellen, Beschwerde bei Uni und Rektorat dass unreflektierte Meinungen geteilt wurden, Ärger mit Semesterticket (konnte nicht heruntergeladen werden), Ersti-Begrüßung</p> <p>ii. SoWo: Resilienzveranstaltung, Infoveranstaltung BAföG, Antragscafé BAföG, Projekt Mental Health organisiert Diskussionsrunde, Plakate zur mentalen Gesundheit an Uni-Marketing geschickt</p> <p>- Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit, keine Gegenrede. Die Öffentlichkeit wird für den restlichen Bericht des SoWo ausgeschlossen. -</p>

Protokoll des 48. Plenums am 10.10.2022, 12:00 Uhr ct., hybrid (Plenumsraum/Zoom)

	<p>iii. NaMo: mit buckS und AG Mobilität über Umfrageergebnisse gesprochen und Maßnahmenkatalog, Beschäftigung mit Tierschutzpreisverleihung am Donnerstag von 14-19 Uhr im Schloss zu tierexperimenteller Forschung mit Science-Slam organisiert (18 Uhr), Vorbereitung Podiumsdiskussion Campus Öff Day, Einarbeitung Mirjam</p> <p>iv. PoIn: Treffen mit Jonas (Projektstelle Antisemitismus), neue Ausschreibung</p> <p>v. SchwuBi: Ersti-Treffen am Mittwoch</p> <p>vi. KuQu: Fragen zum KuSeTi zu einzelnen Einrichtungen, auch die Baracke ist von Uni-Schließung betroffen – Beschäftigung mit Terminen in dieser Zeit</p> <p>vii. buckS: Mobilitätskonzept, VA Monitoring-Stellen Behindertenrechtskonvention und Kinderrechtskonvention, VA Infovortrag Beantragung von Nachteilsausgleichen, 18.10. buckS Vernetzungstreffen mit Senatsbeauftragung für Studierende mit Beeinträchtigung, 20.10. in Kooperation Workshop Ableismus verständliche machen mit Beauftragung Lehramt, am 28. Filmvorführung</p> <p>viii. ÖffRef: Ersti-Beutel gepackt und zu 80 % losgeworden</p> <p>Berichte aus Arbeitskreisen Awareness-Telefon des AStA läuft</p> <p>Sonstige Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-Mail an KuQu dass Fachschaft Psychologie in O-Woche eingeladen hat zu einer Party in einem Verbindungshaus. - AStA bekam wütende Anrufe der Universität weil Fachschaft Jura und BWL Schlossplatz während O-Woche verdreht haben.
TOP 11	<p>Thema des kommenden Open Space</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 10.10.2022, 16:00 Uhr: fällt aus b. 19.10.2022, 12:00 Uhr: Evaluierung Awareness-Telefon
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZSB möchte zu Hochschultag am 10.11. Vortrag zum Thema Studierende ohne Abitur, suche nach Referent*in im AStA. - Pride-Flag wurde aus Verankerung gerissen. Es soll Anzeige erstattet werden. - Plenumstermin: gleich viele Stimmung Montag und Mittwoch um 12:00 Uhr c.t., Luisa kann hier protokollieren (außer sechs Termine montags wg. Seminar). Der eine Termin wird Plenum, der andere Open Space.
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>-</p>
<p>Madita schließt das Plenum um 13:18 Uhr.</p>	

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Luisa Roemer

Münster, den 10.10.2022

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Madita Fester

Münster, den 10.10.2022

Unterschrift Sitzungsleitung