

**ASTA der Universität
Münster**

An:
ASTA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 12. Januar 2022

Protokoll des 12. Plenums am 12.01.2022, 12:15 Uhr, per Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Maret Speemann (KuQu), Madita Fester (Vorsitz), Lars Engelmann (buckS), Alina Austmann (NaMo), Katharina Wiegand (NaMo), Katarina Botta (ÖffRef), Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Jacob Hassel (Vorsitz), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Simon „Pogo“ Wefers (Fachschaftenreferat), Samira Hassan (BIPoC-Referat), Sahar Serdah (SoWo), Rebecca Schöler (SoWo), Nele Müller (BIPoC-Referat), Florian Tiede (Schwulenreferat), Felix Mehls (KuQu), Pia Kollenberg (Finanzreferat), Abdullah Altindal (SoWo), Beritan Dik (PoBiIn), Jost Weisenfeld (buckS), Enya Wickers (Fachschaftenreferat)
Gäst*innen:	Fred
Sitzungsleitung:	Maret
Protokollant*in:	Luisa
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 21 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist deine Lieblingsfarbe?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Maret übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Madita übernimmt die Redeleitung, Luisa übernimmt das Protokoll.

<p>TOP 4</p>	<p>Dringlichkeitsanträge</p> <p>a. Solidarische Mahnwache Mahnwache ist morgen und wurde erst kürzlich geplant und das heutige Plenum ist das erste Plenum in diesem Jahr, weshalb der Antrag nicht früher gestellt werden konnte. Feststellung der Dringlichkeit: (20/0/0)</p> <p>b. Rahmenvertrag Übersetzer*innen Die Koordinierung ist hier relativ aufwändig, Verträge wurden in der Vergangenheit monatlich neu beschlossen, ab jetzt alle drei Monate. Feststellung der Dringlichkeit: (18/0/2)</p> <p>c. Laptop-Verleih Niklas war noch im November tätig, hierfür hatte es keinen Beschluss gegeben, ein solcher ist jedoch erforderlich für die Bezahlung. Feststellung der Dringlichkeit: (17/2/0)</p> <p>d. Umfrage Die Beauftragung für die Umfrage soll schnellstmöglich bestätigt werden, diese wurde schon vorher im Plenum beschlossen, Ausschreibung und Bewerbungsverfahren musste zunächst erfolgen. Feststellung der Dringlichkeit: (18/0/0)</p>
<p>TOP 5</p>	<p>Feststellung der Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Solidarische Mahnwache b. Rahmenvertrag Übersetzer*innen c. Laptop-Verleih d. Durchführung und Auswertung einer Umfrage zum WiSe 21/22 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 15.12.2021 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Durchführung und Auswertung einer Umfrage zum WiSe 21/22 b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ol style="list-style-type: none"> i. Laptop-Verleih ii. Rahmenvertrag Übersetzer*innen c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Workshop Genderbewusste Sprache d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Arbeitskreis für die Erstellung des StuPa-Maten ii. Kooperation zum Bulliverleih mit Foodsharing iii. Solidarische Mahnwache

Protokoll des 12. Plenums am 12.01.2022, 12:15 Uhr, per Zoom

	<ul style="list-style-type: none">10. Berichte<ul style="list-style-type: none">a. Berichte aus den Referatenb. Berichte aus Arbeitskreisen11. Thema des Open Space<ul style="list-style-type: none">a. 13.01.2022: AK Wilhelmb. 20.01.2022: Ideenfindung Leitfaden neue Referent*innen12. Sonstiges13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle a. Protokoll vom 15.12.2021 Das Protokoll wird bestätigt (15/5/0).
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte -
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung i. Durchführung und Auswertung einer Umfrage zum WiSe 21/22 Wie bereits zuvor im Plenum beschlossen soll eine Umfrage hinsichtlich der Umstellung auf Präsenz im WiSe 21/22 durchgeführt werden. Nach erfolgter Ausschreibung und einem Bewerbungsverfahren soll nunmehr die Beauftragung beschlossen werden. Der Modus Beauftragung wurde in Absprache mit dem Finanzreferat gewählt. <i>Das Plenum beschließt zwei Beauftragungen mit Ronja Mühlinghaus und Lijiao Chen zur Durchführung und Auswertung einer Umfrage für Studierende. Die Laufzeit der Verträge betragen 3 Monate (01.01.2022-31.03.2022), die pro Person monatlich mit 150€ vergütet werden.</i> Der Antrag wird angenommen (19/2/0). b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages i. Laptop-Verleih Der letzte Rahmenvertrag ging nur bis Oktober, Niklas war jedoch auch noch im November tätig. Für seine Bezahlung ist ein Beschluss für den Monat November erforderlich. <i>Das Plenum beschließt die Verlängerung des Rahmenvertrags mit Niklas Hardenacke für den Laptop-Verleih für den Monat November.</i> Der Antrag wird angenommen (21/0/0). ii. Rahmenvertrag Übersetzer*innen Hierbei handelt es sich um die Verträge mit den Übersetzer*innen für die Monate Januar, Februar und März.

*Der AStA beschließt die Rahmenverträge von María Rosenthal, Maira Gabriela Niño Padraza, Fabiana Taliani, Jodie Martin, Jakob Martens, Diana Sambuchina, Merve Topaloğlu, Emad Al Hayek, Mateen Daher und Zinar Ala für die Monate Januar, Februar und März 2022 für ihre Arbeit als AStA-Übersetzer*innen.*

Der Antrag wird angenommen (20/0/0).

c. Finanzanträge

i. Workshop genderbewusste Sprache

Der Workshop ist für das Frühjahr 2022 geplant und wird von zwei Referent*innen des Teams "SprachBewusst.SprachGerecht", der Leibniz Universität Hannover durchgeführt. Der Workshop soll mit 238 Euro unterstützt werden. Teile übernimmt der Haushaltsausschuss (480 Euro). Im Rahmen des Workshops sollen Informationen und Hintergründe zu genderbewusster Sprache, sowie Umsetzungsmöglichkeiten im Studienalltag an die Studierenden vermittelt werden. Die Veranstaltung wird über Zoom stattfinden, ist für alle Studierenden zugänglich und auf keine Teilnehmer*innenanzahl limitiert.

Der AStA beschließt die Förderung eines, von der Beauftragung Sprachenzentrum organisierten Workshops mit dem Thema "Genderbewusste Sprache" mit einer Summe von 238,00 EUR.

Der Antrag wird angenommen (21/0/0).

d. Sonstige

i. Arbeitskreis für die Erstellung der StuPa-Maten

Zur diesjährigen StuPa-Wahl soll der StuPa-Mat etwas modifiziert wieder angeboten werden, die Fragen sollen aktualisiert werden. Es soll direkt mit den Listen gearbeitet werden, diese sollen jeweils eingeladen werden. Insgesamt soll zur einfacheren Koordination ein Arbeitskreis dafür gegründet werden.

Das Plenum beschließt die Gründung eines Arbeitskreises für die Erstellung des StuPa-Maten. Verantwortlich für den AK sind Beritan und Deborah aus dem PoBiIn-Referat.

Der Antrag wird angenommen (20/0/0).

ii. Kooperation zum Bulliverleih mit Foodsharing

Die genauen Bestimmungen sind dem angehangenen Dokument zu entnehmen. Foodsharing hat den Bulli genauso zu mieten wie Studierende. Kostenpunkt wäre 40 Euro pro Woche, wenn Foodsharing den Bulli jede Woche ausleihen würde, was relativ unwahrscheinlich ist. Vor allem für große Lebensmittelrettungen ist die Möglichkeit des Bulliverleihs sinnvoll und wichtig.

	<p><i>Das Plenum beschließt die Vereinbarung zum Bulliverleih mit Foodsharing Münster. Foodsharing darf sich demnach bis zu einmal pro Woche für das Retten von Lebensmitteln kostenlos einen Bulli ausleihen. Diese Kooperation gilt ab dem 17.01.2022 erst einmal bis einschließlich Juni 2022.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (20/o/o).</p> <p>iii. Solidarische Mahnwache In Solidarität mit einer schwarzen Mitarbeiterin an der Uni, die zum zweiten Mal gegen die Uni wegen antischwarzen Rassismus und struktureller Diskriminierung vors Gericht zieht, soll spontan eine solidarische Mahnwache vor dem Schloss abgehalten werden. Einen ersten Gerichtsprozess hatte sie gewonnen, hier ging es um Verletzung des Persönlichkeitsrechts aus rassistischen Motiven. Nun wurden Teile ihrer Aufgaben als neue Stelle ausgegliedert und an eine weiße weniger qualifizierte Person vergeben. Das Gerichtsverfahren hierzu läuft derzeit.</p> <p><i>Der AStA beschließt, die solidarische Mahnwache für eine Schwarze Mitarbeiterin der Uni am 13.01.2022 öffentlichkeitswirksam zu unterstützen.</i></p> <p>Der Antrag wird angenommen (21/o/o).</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>i. Vorsitz: Vernetzung mit INTA*-Referat, verschiedene Anfragen, Krisenstab (siehe E-Mail hierzu), Nicholas wurde im StuPa als Referent entlassen, Gespräch mit einer Person die evtl. Sozialberatung anbieten möchte, Schlüsselberechtigungen sollten jetzt funktionieren</p> <p>ii. PoBiIn: Kontakt mit AK Zurecht wegen einer Beauftragung, Planung des AK Wilhelm, Planung des AK STuPa-Mat, Planung einer Podiumsdiskussion</p> <p>iii. BIPoC-Referat: Neben der Organisation der Mahnwache wurde die Bibliothek etwas aufgefrischt, gemeinsam mit dem Unrast Verlag werden Veranstaltungen zum Thema Rassismus geplant, Zeit Magazin hat für ein Interview angefragt, Veranstaltungen im Februar zu Auffrischung der antirassistischen Forderungen, geplant sind u.a. Sticker- und Plakatdruck</p> <p>iv. Schwulenreferat: Vollversammlung am 22.12. hat stattgefunden, dort Beschluss hinsichtlich Bitte um Entlassung von Nicholas, Gespräche mit Rechtsaufsicht, Vernetzung mit AStA der FH, Überarbeitung der Satzung</p> <p>v. NaMo: bereits zweites Treffen mit AG Nachhaltigkeit, Formulierung von Zielen, Treffen mit Baukoordinator*innen (bezüglich Projekte Hüffer- und Musikcampus)</p>

Protokoll des 12. Plenums am 12.01.2022, 12:15 Uhr, per Zoom

	<p>vi. buckS: Unterstützung des SoWo bei Evaluation, Bewerbungsgespräche für Beauftragung disability history, Austausch mit Projektstelle Barrierefreiheit der Uni Bonn</p> <p>vii. Fachschaftenreferat: erste FK im neuen Jahr, Bewerbungsverfahren für freiwerdende Stelle ab Februar, Vernetzung mit NaMo auch bzgl. Nachhaltigkeit und Fachschaftsarbeit</p> <p>viii. ÖffRef: neues Social Media Design, KuSeTi und Services des ASTA sollen nochmal beworben werden, Aktualisierung des Semestertimers, langfristige Kampagnenplanung</p> <p>ix. KuQu: Vernetzung, u.a. mit Franz-Hitze-Haus die von der Kirche gezwungen werden ihr Logo zu ändern, Treffen mit Theater Münster</p> <p>x. Finanzreferat: Tagesgeschäft, Bernd hat angesprochen dass er für die Abrechnungen der AE eine Erklärung braucht für den Freibetrag, Erklärung muss bis Mitte Februar vorlegen</p> <p>xi. SoWo: Beschäftigung mit Bafög-Thema, Koordination mit Beauftragung, Planung eines Antragscafés in Kooperation mit FH</p> <p>- Jacob übernimmt die Redeleitung -</p> <p>b. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>i. AK Services: über Lastenrad, Bullis und Webseite gesprochen, jeden Montag treffen um 9</p> <p>ii. AK Beauftragungen: Treffen jeden Montag um 12</p>
TOP 11	<p>Thema des kommenden Open Space Das Thema der kommenden Open Space wird sein:</p> <p>a. 13.01.2022: AK Wilhelm b. 20.01.2022: Ideenfindung Leitfaden neue Referent*innen</p>
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <p>- Bitte um Teilnahme an AwarenessTeam-Findung</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>-</p>
<p>Jacob schließt das Plenum um 14:26 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Luisa Roemer Münster, den 12.01.2022</p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Maret Speemann Münster, den 12.01.2022</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	