

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 25. Juli 2021

Protokoll des 38. Plenums am 25.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

Anwesende Referent*Innen:	Jacob (Vorsitz), Maret, Felix (KuQu), Silvia (BIPoC-Referat), Maurice (ÖffRef), Alina (NaMo), Laura (Frauen*) Josefine, Till (SoWo), Shari, Jost (buckS), Florian (SchwuBi), Gabriel (Finanzēn), Jacky und Pogo (Fachschaftenref.)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Maurice
Protokollant*in:	Gabriel
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 15 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Welches Buch lest ihr gerade?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Maurice übernimmt die Redeleitung, Gabriel übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Till übernimmt die Redeleitung, Felix übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge -
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge

Protokoll des 38. Plenums am 25.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Semestertimer Wintersemester 22/23 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages c. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> i. Workshop Insektenhotel d. Sonstige 10. Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space <ul style="list-style-type: none"> a. 01.08.2022: 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gästen
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle
TOP 8	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Semestertimer Wintersemester 22/23 <p>ÖffRef: Ist den Referaten was im Semestertimer aufgefallen, was verbessert werden muss?</p> <p>Soll die Kurbelkiste in den Terminalspalten Werbung machen können? Jemand ist dagegen es in die eigenen Termine zu machen, stattdessen Jahresübersicht. Referatzuteilung hängt von den Ergebnissen der Koalitionsverhandlungen ab. Termine der Preußen-Ticket-Ausgabe ändern sich immer wieder kurzfristig, sollte man nicht in den Semestertimer reinschreiben.</p> <p>Angaben zu Mensen und Foodtruck überarbeiten. Man möchte nicht zu viele Semestertimer bestellen.</p> <p>-</p>
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Verlängerung oder Einrichtung von Projektstellen - 2. Finanzanträge <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Finanzantrag „Workshop Insektenhotel“, NaMo, bis zu 350€.</i> <p><i>Der AStA beschließt, die Kostenübernahme von bis zu 350 Euro für den Insektenhotel-Workshop am 17.08.2022.</i></p> <p>Begründung: Der Workshop ist für etwa 10 Studis am Leonardo-Campus.</p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (15/o/o).</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Einrichtung von Arbeitskreisen
TOP 10	<p>Berichte</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten

Protokoll des 38. Plenums am 25.07.2021, 12:00 Uhr ct, Zoom

	<ul style="list-style-type: none"> a. Referat KuQu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hörsaal Slam: Bestuhlung, Ticketsystem, Versorgung vom Orga-Team, Dienstplan - die Referent*innen sind gefragt ○ Preußen: Tickets waren nicht da ○ Treffen mit WWU-Baskets, Tickets besser prüfen b. SchwuBi <ul style="list-style-type: none"> ○ Sommerfest fiel aus ○ Ausgefallener Vortrag wird nachgeholt c. Referat NaMo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Workshopplanung Insektenhotel ○ Mobilitätskonzept der Uni, welche Projekte würden sich lohnen ○ Kleidertausch sehr gut besucht ○ Tagesgeschäft ○ Jemand will vegane Kochkurse d. SoWo <ul style="list-style-type: none"> ○ Bewerbungsgespräche BaföG und Pflege e. Vorsitz <ul style="list-style-type: none"> ○ Semesterticket ○ Gespräch mit Achelpöhler wegen Druckerei
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der OpenSpace Heute findet kein Open Space statt, am 01.08 auch nicht.</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. AStA Plenum findet in den Semesterferien weiterhin wöchentlich statt. Man will es nicht ganz online machen. Hybrid im Plenumsraum ist wegen Barrierefreiheit schwierig. Barrierefreie Räume zu finden ist sehr schwierig. Man sollte klar kommunizieren, dass es hybrid ist und nicht nur im Plenumsraum. Man sagt es findet online statt, aber man kann im Plenumsraum zusammenkommen. 2. ÖffRef: Wegen nicht-abgeholter Losgewinne: Wer Interesse an Stadtführungen oder Ninja Sports hat, kann sich beim ÖffRef melden.
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10-14.08. Sommercamp fzs, soll in Plenumsupdate beworben werden
<p>Vorbei 13:03</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Gabriel Dutilleux Münster, den . . .2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Maurice Schiller Münster, den . . .2022</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	