

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 20 September 2023

Protokoll des Plenums am 20.09 2023. 16:20 Uhr, VSH18, Ende = 16:52Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Shari Langner (AStA Vorsitz), Maurice Schiller (ÖffRef), Line Grewe (KuQu), Mirjam Holle (NaMoIn), Jan Erik Brühl (Fikus), Lara Niemann (NaMoIn), Felix Mehls (SchwuBi), Markus Schieferdecker (SchwuBi), Nicolas Stursberg (Finanzref), Jacqueline Wefers (Fachschaftenref), Pogo (Fachschaftenref), Emma Würffel (PIA)
Gäste:	Simon
Sitzungsleitung:	Maurice Schiller/ Shari Langner
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingsmoment der vergangenen AStA Legislatur?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Maurice Schiller/ Shari Langner übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: keine Person festgelegt für die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge - Übernahme Bulli Kosten Abstimmung: 10 ja stimmen, 1 Enthaltung
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche

Protokoll des Plenums am 20.09.2023, 16:16Uhr, VSH18

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dringlichkeitsanträge <ol style="list-style-type: none"> a. Kostenübernahme Bulli 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 13.09.2023 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Müll O-wochen 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. SchwuBi Kondome ii. Bulli für Hansafloß d. Sonstige 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen - Simon
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle - 13.09.2023 Abstimmung: 9 ja stimmen, 3 Enthaltungen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte -
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Das Plenum möge beschließen 500,00€ für bedruckte Kondome als Werbematerial für die Ersti-beutel zur Verfügung zu stellen. In Absprache mit dem Öffentlichkeitsreferat wollen wir für die Ersti-Beutel als Werbematerial bedruckte, von uns designte Kondome zur Verfügung stellen. Es werden von uns 2.000 Kondome insgesamt bestellt, von denen 1.500 für die Ersti-beutel verwendet werden sollen. Da der finanzielle Aufwand dafür bei gänzlicher Übernahme unsererseits jedoch unsere Handlungsmöglichkeiten Aktionen für unsere Statusgruppe anzubieten bedeutend einschränken würde, bitten wir um eine anteilige Kostenübernahme. Deshalb also 500,00€ die den Kosten für 1.000 Kondome entsprechen. Abstimmung: 12 ja stimmen ii. Übernahme der Bulli-Kosten für das Hansafloß am 26.09 und 02.10. Das Hansafloß ist Teil unseres KuSeTi und wir wollen die Zusammenarbeit gerne beibehalten. Allerdings gab es aufgrund von personellem Wechsel/ neuem Referatzuschnitt zeitliche Probleme mit der Vertragsverlängerung. Normalerweise steht im Vertrag, dass sie den

Protokoll des Plenums am 20.09.2023, 16:16Uhr, VSH18

	<p>Bulli auf unsere Kosten nutzen können. Da ihnen ihr Platz zum Bauen gekündigt wird müssen sie ihre Baumaterialien wegschaffen. Diese Kosten wollen wir gerne übernehmen, da sie nur aufgrund von organisatorischen Problemen gerade keinen Vertrag haben, durch den wir die Kosten sowieso übernehmen würden.</p> <p>Abstimmung: 12 ja stimmen</p> <p>d. Sonstige</p>
TOP 10	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>Fikus: Film zu prekären Beschäftigungen von Studierenden (verschiedene Gewerkschaften werden involviert sein), Flyer organisieren für die Ersti-Beutel</p> <p>Vorsitz: zu viele Studierende wurden angenommen ging durch die Nachrichten, neue Tische werden geliefert, Download der Semestertickets funktioniert nicht überall,</p> <p>Pia: Flyer für die Ersti-beutel sind angekommen, nächste Woche werden 6 Vorträge gehalten, neue Beauftragungen werden demnächst ausgeschrieben</p> <p>KuQu: Bewerbungsgespräche für die Sprachkurse sind geführt worden, Raumvergabe dafür steht an, nächste Woche treffen mit F24 für neues Kulturformat</p> <p>Öffref: Semestertimer sind heute angekommen, nächstes Wochenende Ersti-Beutel packen (Samstag ab 13 Uhr und Sonntag ab 11 Uhr), Ausschreibung für den Newsletter</p> <p>Finanzref: Nachtragshaushalt ist in Kraft getreten</p> <p>Fachschaftenref: Nachtbürgermeister*innen sind im Plenumsraum, es gibt Linktree Ersti Gruppen diese sind aber nicht die offiziellen Gruppen</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
TOP 11	Thema der kommenden Open Space
TOP 12	<p>Sonstiges</p> <p>- Vorsitz bedankt sich für die Zusammenarbeit</p>
TOP 13	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>a. Stupa 25.09.2023</p> <p>b. 30.09. 13 Uhr, 01.10. 11 Uhr</p>
<p>Maurice Schiller / Shari Langner schließt das Plenum um 17:20Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 20.09.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Maurice Schiller/ Shari Langer Münster, den 20.09.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	