

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 05 April 2023

**Protokoll des Plenums am 05.04.2023. 16:19 Uhr, online, Ende = 17:19Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (AStA Vorsitz), Felix Mehls (KuQu), Nicolas Stursberg (FinanzRef), Maurice Schiller (ÖffRef), Nkiru Uba( BIPoC), Shari Langer (AStA Vorsitz), Jost Weisenfeld ( buckS), Jaqueline ( FachschaftenRef) Pogo (Geschichte FachschaftenRef)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Maurice Schiller
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingsalternativ Name für die WWU?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Maurice Schiller übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Shari Langer übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> -
<b>TOP 5</b>	<b>1. Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li><li>4. Dringlichkeitsanträge</li><li>5. Feststellung der Tagesordnung</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 22.03.2023</li> <li>b) 29.03.2023</li> </ol> </li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage                 <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Laptopverleih</li> </ol> </li> <li>c. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Hörsaalslam</li> <li>ii. Workshop Empowerment Queer- und Neurodivers</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Raumplanung buckS und &gt;Sozialberatung</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b> -
<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 22.03.2023 (einstimmig angenommen)</li> <li>b. 29.03.2023 (einstimmig angenommen)</li> </ol>
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b> -
<b>TOP 9</b>	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li> <li><b>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Das Plenum beschließt, mit Felix Graff den angehängten Rahmenvertrag "Laptopverleih" zu schließen. Der Vertrag ist auf ein Jahr befristet und er erhält einen Stundenlohn von 13,80€ pro Stunde. (Antrag beschlossen 8 Ja stimmen)</li> </ol> </li> <li><b>c. Finanzanträge</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Das Asta Plenum beschließt am 06.06.2023 den 13. Münsteraner Hörsaalslam in Kooperation mit den ASten der Fachhochschule Münster, Kunstakademie Münster und der Katholischen Hochschule ( Abteilung Münster) zu veranstalten. Der AStA der Universität Münster übernimmt Kosten der Veranstaltung von bis zu 3000,00€. Abstimmung: 9 ja stimmen, 1 Enthaltung</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Das AstA- Plenum beschließt einen Empowerment Workshop zum Thema Queer&amp; Neurodivers anzubieten. Dazu wird ein Honorarvertrag mit zwei Referent*innen von BiPlus Göttingen geschlossen. Das AstA-Plenum beschließt die Übernahme eines Honorars von 500€ und Reisekosten von bis zu 200€. Abstimmung: einstimmig angenommen</li> <li>iii. Das AstA-Plenum beschließt einen Workshop zum Thema Mindset &amp; Lernmethoden für neurodiverse Studierende anzubieten. Dazu wird ein Honorarvertrag mit zwei Referent*innen von BiPlus Göttingen geschlossen. Das AstA-Plenum beschließt die Übernahme eines Honorars von 500,00€ Hotelkosten von bis zu 171,00€ und Kosten für eine Wach- und Schließgesellschaft von 109,71€. Abstimmung: einstimmig angenommen</li> </ul> <p><b>d. Sonstige</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iv. Das Plenum beschließt das die Sozialberatung des AstA in Raum 103, also das ehemalige Druckerbüro umzieht und das Referat für behinderte und chronisch kranke Studierende in 110, also das ehemalige Sozialberatungsbüro einzieht. Abstimmung: einstimmig angenommen</li> </ul>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. Berichte aus den Referaten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. ÖffRef: Verteilung von den Ersti-beuteln und Semestertimern läuft gut, Presse Anfragen beantwortet</li> <li>ii. Asta Vorsitz: Samstag in die Räume im Obergeschoss umgezogen, aktuell kein Sitzungsraum, Senat klage die der AstA unterstützt hat wurde vom Gericht abgelehnt, Umbenennung der Uni, Nachhaltigkeitsstrategie beschlossen</li> </ul> </li> <li><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></li> <li><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b></li> <li><b>d. Berichte vom Studierendenparlament</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 3 Referent*innen bestätigt, Sprachkurse werden in KuSeTi-Sprachkurse umbenannt, für den ZWA gibt eine Wahlleiterin</li> </ul> </li> <li><b>e. Sonstige Berichte</b></li> </ul>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Open Space</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17.04. 16 Uhr Leitfaden für Ernährung überarbeiten</li> </ul>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kampagne Mobilität neuen Termin, Mattermost Abstimmung</li> </ul>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17.04 23 16 Uhr, Stupa 18 Uhr</li> </ul>
<p><b>Maurice Schiller schließt das Plenum um 17:01Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 05.04.2023</b></p> <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p>	

**Sitzungsleitung: Maurice Schiller**

Münster, den 05.04.2023

---

Unterschrift Sitzungsleitung