

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 05 Juli 2023

**Protokoll des Plenums am 05.07 2023. 16:16 Uhr, VSH06, Ende = 16:52Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Line Grewe (KuQu), Markus Schieferdecker (SchwuBi), Mirjam Holle (NaMoIn) Nicolas Stursberg (Finanzref), Felix Mehls (KuQu), Shari Langner (AStA Vorsitz), Maurice Schiller (ÖffRef), Jonas Grömszik (ÖffRef), Miriam Walter (SoWo), Christopher Margraf (NaMoIn),
<b>Gäste:</b>	-
<b>Sitzungsleitung:</b>	Mirjam Holle
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was sind eure Lernstrategien
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Mirjam Holle übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> - Änderung zur Wanderausstellung Abstimmung: einstimmig angenommen
<b>TOP 5</b>	<b>1. Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Änderung zur Wanderausstellung</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</li> <li>c. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Radverleih für studierende</li> <li>ii. Änderung zur Wanderausstellung</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige</li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b> -
<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b> -
<b>TOP 9</b>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li> <li><b>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</b></li> <li><b>c. Finanzanträge</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Das AstA Plenum beschließt die beschlossenen 600,00€ vom 21.06.2023 wie folgt umzuwidmen: Honorar Podium, Shouresh (Verein für politische Flüchtlinge) → 150€, Honorar Podium Tariq (No Lager Osnabrück): 150€, Honorar Parallelübersetzung Englisch-deutsch für das Podium (Evr Wübben)→ 100€ , Honorar Awarenessarbeit (4 Personen; 2 Schichten, 50€ p.P. pro Schicht) → 200€ Am 21.06. hat das AstA Plenum beschlossen die oben genannte Veranstaltung, bei der auch das BIPoC Referat vertreten sein wird, finanziell zu unterstützen. Beschlossen wurde ein Honorar für die Teilnehmenden der Podiumsdiskussion. Durch zusätzliche Fördergelder bittet die Veranstaltungsleitung darum so zu ändern, dass die Summe von 600,00€ auch für andere wichtige Bestandteile der Veranstaltung genutzt werden kann. Die Ausführliche Anfrage anbei. <b>Abstimmung: einstimmig angenommen</b></li> <li>ii. Der AstA bringt das Thema Radverleih für studierende in den Haushaltsausschuss und anschließend in das Studierendenparlament ein mit der Empfehlung das</li> </ol> </li> </ol>

	<p>Angebot Tretty mieten (kostenfrei) 2 entsprechend der angehängten PDF anzunehmen. Umfang: gesamte öffentliche Flotte (150 Leihräder, 60 Tretroller, 11 Lastenräder) plus Erweiterung der Flotte um 30 zusätzliche Lastenräder. Das Finanzreferat bereitet entsprechend eines Nachtragshaushaltes vor, um die nötigen Mittel schnellstmöglich zur Verfügung zu stellen. Da jetzt alle Angebote für den Verleih vorliegen, soll das StuPa und der HHA auf Grundlage einer Empfehlung des AStA sich für ein Angebot entscheiden.</p> <p>Abstimmung: Angebot 2: 7 Angebot 3: 3 Mehrheit für Angebot zwei</p> <p>Abstimmung: 10 ja stimmen 1 Enthaltung. Antrag angenommen</p> <p><b>d. Sonstige</b></p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>a. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>KuQu: Erstellung der Evaluation, nächste Semester Lesung vorbereitetet, Verhandlung für das Mahnmal wiederaufnehmen, Workshops in Planung noch nichts Konkretes,</p> <p>AStA Vorsitz: neue Mitglieder, neuer Bulli wird sich nageschaut, Senat neuer beauftragte für Antifaschismus, neue Gleichstellungsbeauftragte, Jahresabschlussberichten, Energie gespart, Ordnungsmaßnahmen gegen Stören der Studenten im Unterricht mit eigener Kommission,</p> <p>Öffref: Einarbeitung neuer Referent, Semesterbeitrag Erhöhung stößt auf Unzufriedenheit</p> <p>SoWo: Probleme mit dem Wohnraum</p> <p>SchwuBi: morgen Frühstück, Sönke wird das Amt verlassen neuer Referent*in muss gewählt werden,</p> <p>NaMoIn: Lastenrad kaputt, treffen mit dem Studierendenwerk die Mensa wird ab dem kommenden Wintersemester vegetarisch und vegan werden, treffen mit Entwicklern von App kleine Tat für mögliche Zusammenarbeit</p> <p><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></p> <p><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b></p> <p><b>d. Berichte vom Studierendenparlament</b></p> <p><b>e. Sonstige Berichte</b></p> <p>Tag der Lehre Studierende sollen sich beteiligen können, Anmeldephase ist ab August</p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Open Space</b></p> <p>-</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <p>- Ak Semesterticket nach dem Plenum</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlossgartenfest 07.07,</li> <li>- Revolutionsbewegung Iran 06.07, 19 Uhr Baracke</li> <li>- Montag, 18 Uhr StuPa</li> <li>- Morgen 10 Uhr Frühstück</li> </ul>
<p><b>Mirijam Holle schließt das Plenum um 17:10Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b></p>	

**Protokollant\*in: Katharina Hill**

Münster, den 05.07.2023

---

Unterschrift Protokollant\*in

**Sitzungsleitung: Mirjam Holle**

Münster, den 05.07.2023

---

Unterschrift Sitzungsleitung