

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 06 September 2023

**Protokoll des Plenums am 06.09 2023. 16:18 Uhr, VSH18, Ende = 16:52Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (AStA Vorsitz), Shari Langner (AStA Vorsitz), Markus Schieferdecker (SchwuBi), Merle Marienhagen (SoWo), Nicolas Stursberg (Finanzref), Beatrice Jutzi (PIA)
<b>Gäste:</b>	-
<b>Sitzungsleitung:</b>	Gabriel Dutilleux
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 6 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Nutzt ihr lieber Linux Windows oder Mac IOs?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Merle Marienhagen übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Druck Broschüre Wohnen Einstimmig angenommen</li><li>- Druck Flyer Ersti-beutel 5 ja stimmen 1 Enthaltung</li><li>- Werkvertrag Wohnraumgrafik Einstimmig angenommen</li></ul>

<p><b>TOP 5</b></p>	<p><b>1. Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Druck Broschüre wohnen</li> <li>b. Druck Flyer Ersti- Beutel</li> <li>c. Werkvertrag Wohnraumgrafik</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 16.08.</li> <li>b. 23.08.</li> <li>c. 23.08. nicht öffentlich</li> <li>d. 30.08</li> </ol> </li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Werkvertrag Wohnraumgrafik</li> </ol> </li> <li>c. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Druck Broschüre Wohnraum</li> <li>ii. Druck Flyer Ersti-beutel</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pressemitteilung Vertrag mit tretty</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b></p> <p>-</p>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 16.08.</li> <li>b. 23.08.</li> <li>c. 23.08 nicht öffentlich</li> <li>d. 30.08.</li> </ol> <p>Einstimmig angenommen</p>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p>-</p>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li> <li>b. <b>Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge</b></li> </ol>

	<p>i. Das Plenum beschließt den Werkvertrag über maximal 500€ mit Maria Stoll für das Design einer Grafik für ein Poster sowie eine Doppelseite in einer Broschüre zum Thema Wohnen mit einer stilisierten Karte von Münster, auf der Stadtviertel und Point of interests markiert sind. Für unsere neue Broschüre zum Thema Wohnen wollen wir eine Grafik designen lassen, die einen ersten Überblick über Münster und wichtige Point of interests gibt. Da diese auch ästhetisch ansprechend sein soll, haben wir uns überlegt, das Design auch gleich als A2 Hochformat für ein Plakat, wie wir es bspw. bei den Kampagnen hatten, umzusetzen. Wie etwa beim Saisonkalender denken wir, dass ein solches Plakat in vielen WGs aufgehängt und so auch als gute Werbung für den AstA dienen könnte. Eine Verteilung würde sich zb. Auf der Ersti-Messe anbieten. Wir haben uns im Rahmen einer öffentlichen Ausschreibung für Maria Stoll entschieden, die bereits die vergangen Kampagnenposter für uns designt hat. Uns ist bewusst, dass die Kosten hierfür nicht gering sind, wir halten es aber dennoch für ein lohnenswertes Unterfangen. Abstimmung: einstimmig angenommen.</p> <p><b>c. Finanzanträge</b></p> <p>i. Das Plenum beschließt bis zu 400 Euro für den Druck von 200 Exemplaren einer Broschüre zum Thema Wohnraum. Wir haben eine umfassende Broschüre zum Thema Wohnraum gestaltet, die neben Tipps und Tricks zum Thema Wohnen auch ein umfangreiches Mietsrechts-FAQ enthält. Die Broschüre befindet sich aktuell noch im Design bei Linus, deswegen können wir hier noch keine Vorschau geben. Hier aber ein Link zum Dokument, wo zumindest der Inhalt schon drinsteht. Wir wollen erst einmal 200 Exemplare drucken lassen, um diese im AstA auszulegen und bei verschiedenen Gelegenheiten zu verteilen. Aufgrund des einfacheren Bestellprozesses haben wir uns für die Druckerei WirmachenDruck entschieden. Wir werden den Druck mit Drahtbindung auf Recyclingpapier bestellen. Die konkrete Summe steht noch nicht fest, weil wir nicht final wissen, wie viele Seiten die Broschüre am Ende hat, daher bis zu 400 Euro, vermutlich werden es eher 350. Da die Broschüre zum Semesterstart fertig sein soll, müssen wir die Kosten jetzt schon beantragen. Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>ii. Das Plenum beschließt bis zu 200 Euro für den Druck von 1x1500 Flyern zum Thema Wohnraum und 1x2000 Flyern zum Thema psychische Gesundheit. Wir wollen dieses Jahr einen Flyer zum Thema psychische Gesundheit und einen Flyer zum Thema Wohnraum in die Ersti-beutel packen. Uns hat zusätzlich eine Anfrage der Fachschaft Germanistik für deren Ersti-Tüten erreicht, für die wir 600 Flyer zum Thema psychische Gesundheit bereitstellen. Da wir noch einige Flyer auf Lager haben, kommen wir so auf 2000 Flyer. Wir werden die Flyer bei der Druckerei WirmachenDruck die Flyer aus Recyclingpapier bestellen. Wir beantragen bis zu 200 Euro, da noch nicht ganz klar ist, welche Papierstärke und Versandart wir wählen. Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p><b>d. Sonstige</b></p> <p>i. Pressemitteilung tretty Der Antrag wurde vertragen</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>a. Berichte aus den Referaten</b></p> <p>SoWo: letzte Woche eine Veranstaltung zur Prokrastination war gut besucht</p> <p>PIA: Fachschaften angeschrieben für Vorträge, Raum gebucht für Vorträge, Flyer wurden bestellt</p>

**Protokoll des Plenums am 06.09.2023, 16:16Uhr, VSH18**

	<p>Vorsitz: Tische für den Plenumsraum kommen Ende September, Gebäudeverwalter wegen der Heizung geschrieben, Presseanfrage zum Thema Wohnpreise bekommen</p> <p>Finanzref: letzte Woche Donnerstag Stupa Beschlüsse erhalten, Nachtragshaushalt an das Rektorat weitergeleitet, Tätigkeitsbericht eingereicht</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></li><li><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b></li><li><b>d. Berichte vom Studierendenparlament:</b></li><li><b>e. Sonstige Berichte</b></li></ul>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema der kommenden Open Space</b> IVV-Anbindung des AStAs
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> -
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> Montag nächste Woche 16 Uhr open Space 25.09 StuPa
<p><b>Gabriel Dutilleux schließt das Plenum um 16:42Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b> Münster, den 06.09.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux</b> Münster, den 06.09.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	