

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 08 Februar 2023

**Protokoll des Plenums am 08.02.2023. 12:16 Uhr, SP 4 109, Ende = 12:52Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (AStA-Vorsitz), Jacob Hassel (AStA-Vorsitz), Maurice Schiller (ÖffRef,) Marcus Schieferdecker (ÖffRef) Felix Mehls (KuQu), Shari Langer (buckS) , Nicolas Stursberg (Finanzreferat), Line Grewe (KuQu), Sathya Visvabalan (BIPoC-Referat), Mirjam Holle (NaMoIn), Madita Fester (PIA) Till Pauly (SoWo), Henrik Fliegel (Sportreferat), Jacqueline Wefers (Fachschaften Referat) , Soenke Janssen (SchwuBi)
<b>Gäste:</b>	Franziska Menge (Campus-Reporterin), SHK-Vertretung Annabell Kalsow
<b>Sitzungsleitung:</b>	Jacob Hassel / Madita Fester
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 13 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist eure Lieblingsenergiesparmaßnahme der Uni?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Erst Jacob Hassel und ab der Hälfte Madita Fester übernehmen die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Shari Langer übernimmt die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> -

<p><b>TOP 5</b></p>	<p><b>1. Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge</li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SHK-Vertretung</li> <li>b. Campus-Reporterin</li> </ol> </li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Semesterticket</li> <li>b. Laptopverleih</li> </ol> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Übersetzer Kurmancî</li> <li>c. Finanzanträge</li> <li>d. Sonstige</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SHK Vertretung (Personalrat für Studentische Belange) Wunsch nach Vollversammlung für mehr Bekanntheit und Vernetzung zwischen verschiedenen Fachschaften, Frage nach Hilfe für Plakatdesign, haben keinen direkten E-Mail Verteiler, Bitte nach Unterstützung vom AStA wegen der Möglichen Abschaffung , Vollversammlung findet am 11. Mai statt.</li> <li>b. Campus Reporterin neuer Bereich mit dem überordneten Ziel das studentische Themen sichtbarer in der Pressestelle werden, Zukünftige Zusammenarbeit mit der Campus-Reporterin z.B. Hörsaalslam, Wohnraum, Awareness Telefon,</li> </ol>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b> Keine</p>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a. Semesterticket</b></p> <p>In unserem Gespräch mit dem AStA-Rechtsanwalt Achelpöhler kam seine Befürchtung auf, dass im Falle eines Semestertickets, das nur noch unwesentlich günstiger als das 49 Euro-Ticket ist, die Gefahr besteht, dass Studierende gegen das Ticket klagen und Geld vom AStA zurückfordern kann. Da diese Gefahr, sofern sie sich realisiert, groß wäre, möchten wir sie gerne kurz mit euch diskutieren und darüber reden, welche Auswirkung dies auf unsere Arbeit hat und wie der Stand beim Semesterticket ist.</p>

	<p>Klagen könnten laut dem Anwalt erfolgreich sein je nach dem, wie groß die Differenz der Preise ist, mit dem Mobilitätsbeauftragten auseinandersetzen und sich darüber austauschen, Frage ob die Parteien sich mit den asten im Austausch befinden Beschluss sich beim nächsten Mobilitätstreffen darüber austauschen <b>b. Laptopverleih</b> Aufgrund der hohen bürokratischen Belastung durch den Krisenfonds erwägen wir, den Laptopverleih mittelfristig auszulagern, damit wir mehr Zeit für inhaltliche Arbeit haben. Wir möchten die Idee daher mit euch teilen. Laptopbeauftragung gab es während Corona, Wunsch nach einer zuverlässigen Person, Orientierung wie bei den Fahrradbeauftragten, maximal Budget pro Monat, Sprechstunden Angebot, Honorarvertrag?</p>
<p>TOP 9</p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <b>a. BIPoC-Referat Übersetzung</b> Werkvertrag: Rahmenvertrag Kategorie 2 für Kurmancî (kurdisch) für Firat Erinc für April bis September für maximal 400€ monatlich Abstimmung: 13 Dafür-Stimmen, keine Nein stimmen, keine Enthaltung Der Antrag wurde angenommen</p>
<p>TOP 10</p>	<p><b>Berichte</b> <b>b) Berichte aus den Referaten</b> i. KuQu: Anfrage für eine Projektkooperation Poetryslam zu mental Health und self spaces im Schlossgarten Pavillon Anfrage von Queertopia zu Workshops zu Queer Feminismus Sind in den finalen Zügen der Umfrage für die Umstrukturierung der Sprachkurse soll im Laufe der Woche veröffentlicht werden, Anfrage für das Kultursemesterticket, das Improtheater möchte darin aufgenommen werden, Stellenausschreibung für eine neue Moderator*in für das Radio ii. Fachschaften Referat: FK 28. Februar und 21. März über Zoom, aktuell Probleme mit dem E-Mail-Postfach iii. SoWo : Treffen mit dem Asta Anwalt Rechtsberatung zum Thema Wohnraum, Aufteilung von Fällen, Mietsrechtbroschüren, Beantwortete Rechtsfragen zum Thema Wohnen sollen auf die Website, leerstehendes Polizeipräsidium soll möglicherweise für die Uninutzung benutzt werden können, diese Woche soll Dennis Schnittke als beauftragter bestätigt werden, Instagram- Post zu dem entfallen der Quarantäne Pflicht iv. BuckS. Inhaltliche Nachfrage zu barrierefreien Projekten v. Asta Vorsitz: Vertrag der studentischen Aushilfe für das Büro wurde verlängert, Veränderung im Büro ab April wird das Büro am Donnerstag bis 18:00 Uhr aufhaben, Endabrechnung für Sommer- und Wintersemester vorlegt, Satzungsänderung wurde geprüft und werden das das vorstellen, es werden nur noch Bürocontainer 5 &amp; 6 genutzt, Renovierung in 2 Etappen NaMoIn und KuQu haben in der Übergangszeit kein festes Büro bis der Plenumsraum verfügbar ist, Besuch beim</p>

	<p>Hochschulrat AStA berichtete von der psychologischen Beratung, dem 9- Euro Ticket und Corona</p> <p>vi. Finanz Referat: Abrechnung es fehlen 60.000 Euro die nicht von der Uni überweisen wurden sind aber darüber im Austausch</p> <p>vii. NaMoIn: Hochschulkampagne landespolitische Forderung erarbeitet diesen Freitag wird die abschließende Rückmeldung eingeholt, Austausch mit der Lehramtsbeauftragten zu Projekttagen und AGs an Schulen zum Thema Klima, es sollen Kochkurse für Studienanfänger*innen im Haus der Familien angeboten werden</p> <p><b>c. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></p> <p><b>d. Berichte aus Arbeitskreisen</b>          Fachschaften Referat: Suche nach neuen Mitgliedern und Unterstützung für diverse Aufgaben im Arbeitskreis          Awareness: Awareness Telefon, Workshops, Bewerbungsgespräche führen, Instagram Posts machen</p> <p><b>e. Berichte vom Studierendenparlament</b></p> <p><b>f. Sonstige Berichte</b></p>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema der kommenden Open Space</b> -
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asta-Vorsitz nächste Woche wird ein neuer Vorsitz und Präsidium gewählt, bei Veränderungen von Beauftragungen kann man sich an den Vorsitz wenden</li> <li>- Fehlende Protokolle aus dem Jahr 2022 werden noch nachgereicht</li> </ul>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nächste Woche Studierendenparlament</li> </ul>
<p><b>Madita Fester schließt das Plenum um 13:50Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b>  <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b>          Münster, den 08.02.2023</p> <p>_____          Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Jakob Hassel/ Madita Fester</b>          Münster, den 08.02.2023</p> <p>_____          Unterschrift Sitzungsleitung</p>	