

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 09 August 2023

**Protokoll des Plenums am 09.08 2023. 16:22 Uhr, VHS18, Ende = 16:57Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (AStA-Vorsitz), Shari Langner (AStA-Vorsitz), Maurice Schiller (ÖffRef), Emma Würffel (PIA), Merle Marienhagen (SoWo), Line Grewe (KuQu), Noah (Finanzref), Nicolas Stursberg (Finanzref), Felix Mehls (KuQu)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Merle Marien
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 9 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Welche war die schlimmste Frisur, die ihr hattet?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Merle Marienhagen übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b>
<b>TOP 5</b>	<b>1. Feststellung der Tagesordnung</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li><li>2. Vorstellungsrunde</li><li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li><li>4. Dringlichkeitsanträge</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge</li> <li>c. Finanzanträge</li> <li>d. Sonstige                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pressemitteilung-Semesterticket</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
<b>TOP 6</b>	<b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b>
<b>TOP 7</b>	<b>Bestätigung älterer Protokolle</b>
<b>TOP 8</b>	<b>Diskussionstagesordnungspunkte</b>
<b>TOP 9</b>	<b>Beschlusstagesordnungspunkte</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></li> <li>b. <b>Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkverträge</b></li> <li>c. <b>Finanzanträge</b></li> <li>d. <b>Sonstige</b>              Pressemitteilung Semesterticket: Antrag wird auf nächste Woche verschoben              Abstimmung: 8 ja Stimmen 1 Enthaltung</li> </ol>
<b>TOP 10</b>	<b>Berichte</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Berichte aus den Referaten</b>              Pia: rund Mail an alle fachsaften das sie Vorträge für die O-Woche anbieten können              ÖffRef: 8 tage bis die aktuelle Website ausläuft, Ersti- Infos werden angepasst, arbeiten an dem Semestertimern, es wird in verschiedene Rätsel geben              Vorsitz: Mail, das die Studierenden im AStA zu einem anderen Beschäftigungsgrad angemeldet werden, Referate Mail bekommen wegen Datenschutz, Team Administrator bei Matternmost ist Gabriel Dutilleux,              KuQu: kümmern sich um die Lesung, Sprachkurse Umfrage auswerten</li> <li>b. <b>Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></li> <li>c. <b>Berichte aus Arbeitskreisen</b></li> </ol>

**Protokoll des Plenums am 09.08.2023, 16:22Uhr , VSH18**

	<p>Protestcamp Wohnraum: absprachen getroffen, es waren nicht viele da gewesen, drüber gesprochen welche Veranstaltungen angeboten werden können, eine Umfrage läuft für ein weiteres treffen</p> <p><b>d. Berichte vom Studierendenparlament</b> <b>e. Sonstige Berichte</b></p>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema der kommenden Open Space</b> Pressemitteilung Semesterticket
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b>
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 14.08. Open Space</li><li>- 21.08 StuPa</li></ul>
<p><b>Merle Marienhagen schließt das Plenum um 16:44Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b> Münster, den 09.08.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Merle Marienhagen</b> Münster, den 09.08.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	