

**AStA der Universität  
Münster**

Mo-Do 9-16 Uhr

Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mittwoch, 11.01.23

**Öffentliches Protokoll des Plenums am 11.01.2023, 12:20 Uhr**

|  |   |
|--|---|
| <b>Anwesende Referent*Innen:</b>   | Anwesende Referent* Innen: Mirjam Holle(NaMoIn), Till Pauly (SoWo), Soenke Janssen( SchwuBI), Lara Niemann ( NaMoIn), Line Grew (KuQu) , Maurice Schiller (ÖffRef) , Markus Schieferdecker (Öffentlichkeits- Referat), Felix Mehls ( KuQu), Shari Langner (buckS Referat), Florian Tiede( SchwuBi), Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Nicolas Stursberg( Finanzreferat) , Jakob Hassel( Asta Vorsitz) , Enya Wickers (Fachschafts-Referat), Sathya Visvabalan ( BIPoC-Referat), Jost Weisenfeld (buckS Referat), Nkiru Uba ( BIPoC-Referat), Madita Fester ( PIA) |
| <b>Gäste:</b>  | -   |
| <b>Sitzungsleitung:</b>  | Mirjam  |
| <b>Protokollant*in:</b>  | Katharina   |
| <b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b> |   |
| <b>TOP 1</b>   | <b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b><br>Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist beschlussfähig.  |
| <b>TOP 2</b>   | <b>Vorstellungsrunde</b><br>Vorstellungsfrage: Welches Buch hast du zuletzt gelesen?  |
| <b>TOP 3</b>   | <b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b><br>Dieses Plenum Mirijam übernimmt die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll.<br>Nächstes Plenum: Enya übernimmt die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll.   |
| <b>TOP 4</b>   | <b>Dringlichkeitsanträge</b><br>Diskussion über verspäteten Antrag für einen Änderungsantrag<br>Abstimmung für umstrukturieren der Räumlichkeiten Fürstimmen: 16, Gegenstimmen: 1   |

**Protokoll des Plenums am 11.01.2023, 12:20**

|               |   |
|---------------|---|
|               | Dringlichkeitsantrag angenommen für die Tagesordnung  |
| <b>TOP 5</b>  | <p><b>Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Festlegung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge</li> <li>5. Festlegung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung geladener Gäste</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte</li> <li>10. 10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (zur Kenntnis)</li> </ol> |
| <b>TOP 6</b>  | <p><b>Vorstellung von eingeladenen Gästen</b></p> <p>-</p>  |
| <b>TOP 7</b>  | <p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <p>Abstimmung: Fürstimmen 17, Enthaltungen keine, Gegenstimmen Keine</p>   |
| <b>TOP 8</b>  | <p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p>Fehlende cis-männliche Person im Awarenesssteam des AStA, Abstimmung über Florian und Till per Mail</p>   |
| <b>TOP 9</b>  | <p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pressemitteilung 49-Euro-Ticket<br/>Auswirkungen auf das Semesterticket, Veröffentlichung eines Statements<br/>Statement von Jakob und Chris<br/>Abstimmung über das Statement: Fürstimmen 17, Enthaltung Keine, Gegenstimmen Keine<br/>Der Antrag wird angenommen</li> <li>b. Umstrukturierung der Räumlichkeiten Antrag AStA-Vorsitz<br/>Änderung des Wortlautes: Druck und Abstellmöglichkeit<br/>Fürstimmen: 12 Gegenstimmen Keine Enthaltungen: 5<br/>Der Antrag wird angenommen</li> </ol>   |
| <b>TOP 10</b> | <p><b>Berichte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SchwuBi: Vollversammlung 25.01. 2023 um 18.00 Uhr c.t im Raum BB 401 (Bispinghof 2)</li> <li>b. Asta-Vorsitz             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keine Neuigkeiten über Corona Verordnungen</li> <li>- Rundmail für Möbelbedarf</li> <li>- Krisenstab wird nur bei Neuigkeiten stattfinden</li> </ul> </li> <li>c. NaMoIn             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einladung für Gestaltung der O-Woche</li> </ul> </li> </ol>  |

## Protokoll des Plenums am 11.01.2023, 12:20

|  |   |
|--|---|
|  | d. Berichte von Beauftragungen und Verträgen<br>e. Berichte aus Arbeitskreisen<br>f. Berichte vom Studierendenparlament<br>g. Sonstige Berichte |
| <b>TOP 11</b>  | <b>Thema des Open Space</b><br>- Nächste Woche Montag   |
| <b>TOP 12</b>  | <b>Sonstiges</b><br>- Dauer einer Kampagnen Planung   |
| <b>TOP 13</b>  | <b>Termine (zur Kenntnis)</b><br>a. SchwuBi Vollversammlung 25.01.23 um 18.00 Uhr c.t im Raum BB 401 (Bispinghof 2)                             |
| Mirjam Holle schließt das Protokoll um 13:40 Uhr   |   |
| <b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b><br><b>Protokollant*in: Katharina Hill</b><br>Münster, den 11.01.2023 |   |
| _____<br>Unterschrift Protokollant*in  |   |
| <b>Sitzungsleitung: Mirjam Holle</b><br>Münster, den 11.01.2023  |   |
| _____<br>Unterschrift Sitzungsleitung  |   |