

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 12 Juli 2023

Protokoll des Plenums am 12.07 2023. 16:19 Uhr, VSH06, Ende = 16:33Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Gabriel Dutilleux (AStA- Vorsitz), Line Grewe (KuQu), Mirjam Holle (NaMoIn), Maurice Schiller (Öffref), Till Pauly (SoWo), Felix Mehls (KuQu), Nicolas Stursberg (Finanzref), Beatrice Jutzi (PIA), Emma Würffel (PIA), Jost Weisenfeld (BuckS), Shari Langner (AStA- Vorsitz)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 11 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Habt ihr etwas besonders in eurem Portemonnaie?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: keine Person festgelegt für die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 28.06. b. 05.07. 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Wohnraum Protestcamp 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Nachbesetzung FairTeller b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage <ol style="list-style-type: none"> i. Foodsharing Jul-Dez 23 ii. Leihothek Juli-Sep 23 iii. RiotRadio Juli 23 c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Vortrag GEAS Reform d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Einrichtung AK Semesterticket 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 28.06.2023 b. 05.07.2023 <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p>
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> - Wohnraum Protestcamp (Frage nach Hilfe und Meinungen von anderen Referaten), Befürwortung der Wiederaufnahme, Frage nach anderem Zeitpunkt, Zeitliche Einschränkung der Beauftragten des SoWo wegen Erasmus und Praktikum, gerne Termin mit allen die helfen wollen zusammen, um Aufgabenverteilung zu besprechen, Stadt Jugend Ring haben ähnliches Problem mögliche Unterstützung anfragen, nächster Openspace zu diesem Thema
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Die Beauftragung für den FairTeller im AstA-Häuschen wird ab dem 01.09.2023 durch eine neue Person besetzt. Leonie Lange, die die Beauftragung lange innehatte, muss diese leider wegen eines Auslandsaufenthaltes ab September aufgeben. Um die Sauberkeit und Bewerbung des FairTellers weiterhin zu garantieren und die Bekanntheit zu erweitern, suchen wir nun nach einer neuen Person, die möglichst auch schon Kontakt zu Lebensmittelrettung und der Foodsharing-Community steht. Die Beauftragung wird aktuell mit 100 Euro pro Monat vergütet.

	<p style="text-align: center;">Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</p> <p>i. Das Plenum beschließt, den Kooperationsvertrag mit Foodsharing e.V für die Monate Juli bis Dezember 2023 zu verlängern. Der Vertrag beginnt rückwirkend am 01.07.2023.</p> <p>ii. Foodsharing kann sich für Lebensmittelgroßretung die AstA-Bullis kostenlos bis zu dreimal im Monat ausleihen. Dies gilt bis zu einem Gesamtbetrag von 900€. Da die Kooperation gut funktioniert und Foodsharing ebenfalls an einer Verlängerung interessiert ist, soll ein neuer, formal angepasster Vertrag beschlossen werden. Leider habe ich es verpasst den Vertrag schon Ende Juni zu verlängern, die Abstimmung mit Foodsharing, ob sie den Vertrag verlängern wollten, ist bereits im Mai erfolgt. Abstimmung: 10 ja stimmen</p> <p>iii. Der AstA beschließt die Kooperation mit der Leihothek von Juli bis einschließlich September 2023 fortzuführen. Die Vergütung wird auf monatlich 500€ angepasst, dafür können Studis zweimal kostenlos pro Semester ausleihen. Der Vertrag beginnt rückwirkend am 01.07.2023. Die Kooperation ist zu den aktuellen Bedingungen nicht mehr haltbar, diese wurden während Corona und vor der starken Inflation ausgehandelt. Ursprünglich in 2020 war eine Summe von 5000,- pro 6 Monate angedacht. Die Leihothek ist nun dringend auf eine steigende Finanzierung angewiesen, um das Angebot aufrechterhalten und möglichst erweitern zu können. Für den Zeitraum nach September sollen neue Kooperationsbedingungen ausgehandelt werden, die im Service AK erarbeitet werden. Vorübergehend wäre diese Erhöhung von 170,- pro Monat für die Leihothek schon einmal hilfreich. Das Angebot für der Leihothek wird weiterhin gut genutzt und es ist eine große Dankbarkeit bei den Studierenden da. Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>iv. Das AstA- Plenum beschließt den vom 22.03.2023 folgendermaßen zu ändern: Für den Juli 2023 wird Mukichert alleine die Aufgabe anvertraut die Sendung des Riot Radios zu produzieren und aufzunehmen. Die Radiosendung wird mit einem Honorar von 350€ vergütet. Die zuvor eingesetzte zweite Moderatorin kann wegen Krankheit im Juli 2023 nicht an der Produktion und Aufnahme teilnehmen. Da der Aufwand von einer Person komplett übernommen wird, steigt das Honorar um 100,00e das Riot Radio beschäftigt sich mit queer feministischen Themen. Abstimmung: 8 ja stimmen, 1 Enthaltung,</p> <p>c. Finanzanträge</p> <p>i. Das Plenum beschließt den Vortrag zur GEAS-Reform durch Übernahme der Honorar - und Schließdienstkosten mit insgesamt 700€ zu unterstützen. Der Vortrag der Fachschaften Politik und Soziologie zur geplanten GEAS-Reform der EU soll aufklären und über Möglichkeiten zum Engagement informieren. Der Vortrag findet am Mittwoch, den 19.07.2023 um 19 Uhr im F-haus in F2 statt. Es soll eine rechtswissenschaftliche (Mariene Stiller + Pia Storf), eine politikwissenschaftliche (Henrik Meyer) und eine Betroffenenperspektive (Bürger*innenasyl Ms) zur GEAS-reform in Form von Vorträgen geben. Für die Bewerbung der Kooperation und die anschließende Diskussion/ what to do now? Gibt es Zusagen mehrerer Orgas wie Seebrücke, dass diese anwesend sein werden. Wir wurden als Referat gefragt, ob wir die Veranstaltung unterstützen können. Dies am besten durch Übernahme der Honorarkosten. Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>ii. Sonstige</p>
--	---

<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten Vorsitz: Angebots suche für neuen Bulli, AStA soll in die Scharnhorststraße umziehen, Website wird in ein paar Monaten fertig SoWo: Mietsrechtsbuschöre soll fertig gemacht werden, Professoren der Psychologie gefunden, die eine Umfrage für mentale Gesundheit der Studis planen, planen Veranstaltung zu mentaler Gesundheit BuckS: Planung einer Exkursion zu einer Gedenkstätte für bis 30 Teilnehmer*innen, frage nach Beteiligung von anderen Referenten KuQu: sprechen über semesterticket, treffen nächster Woche wegen dem Kultursemesterticket beitreten, Einladung Cineplex zur Vorstellung zum Sommernachtskino gerne melden (nachfrage für viele Person sich melden dürfen) , Sprachkurs Umfrage rausgeschickt, Finanzref: viel zu tun, verhandeln über den Haushalt NaMoIn: LRKs gemeinsames Unterstützungsschreiben veröffentlicht</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament Es wurden bestimmte Referent*innen gewählt, wie die Wahl verlaufen ist wurde diskutiert</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Open Space -</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges -</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis) Samstag Barracken Sommerfest LAT: Semesterticket-Konferenz geben 25.08.2023 12-18 Uhr</p>
<p>Gabriel Dutilleux schließt das Plenum um 17:28Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 12.07.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Münster, den 12.07.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	