

**AStA der Universität
Münster**

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 16 August 2023

Protokoll des Plenums am 16.08 2023. 16:19 Uhr, VSH18, Ende = 17Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Gabriel Dutilleux (AStA- Vorsitz), Beatrice Jutzi (PIA), Felix Mehls (KuQu), Shari Langner (AStA-Vorsitz), Lara Niemann (NaMoIn) Mirjam Holle (NaMoIn)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Gabriel Dutilleux
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 6 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Nennt ein Monument auf der Welt, was ihr mögt
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Felix Mehls übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge Instandhaltungsvertrag Abstimmung: einstimmig angenommen
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde 3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche 4. Dringlichkeitsanträge

Protokoll des Plenums am 16.08.2023, 16:19Uhr, VSH18

	<p>a. Instandhaltungsvertrag für Radservicestation</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Fairteiler b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Online-Forum Psychisch fit studieren ii. Barackenbautage 2023 iii. Rückzahlung Haus der Familie iv. Adobe-Abo d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Statement Semesterticket ii. Vergaberichtlinie Krisenfonds iii. Instandhaltungsvertrag Radservicestation 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte -
TOP 9	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Der AStA beschließt, dass Merle Lüking ab dem 01.09.2023 die Beauftragung für den FairTeiler übernimmt. Da die aktuelle Beauftragte aus Münster wegzieht, muss die Beauftragung neu besetzt werden. Merle hat sich im Bewerbungsverfahren als sehr qualifiziert herausgestellt. Nähere Begründung erfolgt mündlich. Abstimmung: einstimmig angenommen b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Das Plenum beschließt für die Kostenbeteiligung in Höhe von 300 Euro für das Online-Forum "Psychisch fit studieren" des Vereins Irrsinnig menschlich e.V. am 12.10 um 18 Uhr. Irrsinnig Menschlich e.V führt regelmäßig Foren an verschiedenen Hochschulen in ganz Deutschland durch, um Studierende für das Thema psychische Gesundheit zu sensibilisieren und auf bestehende Hilfs- und Beratungsangebote aufmerksam zu machen. Die Studierenden erwarten Infos und Tipps rund um das seelische Wohlergehen im Studium. Ob

	<p>Soforthilfe bei Prüfungsangst oder Tipps zum Runterkommen bei Stress& Co. Sie lernen Menschen kennen, die im Studium psychische Krisen gemeistert haben und ihre Lebenserfahrungen teilen. Das Forum hilft dabei, ein Klima in der Hochschule zu schaffen, in dem es selbstverständlich ist, über psychische Belastungen zu sprechen und sich Hilfe zu suchen. Durch die niedrigschwellige Teilnahme sowie die Möglichkeit, anonym zu bleiben erreicht das Forum einen größeren Kreis an Studierenden als gewöhnlich bei Veranstaltungen zum Thema. Wir wollen die Veranstaltung besuchen, weil sie ein niedrigschwelliges Angebot für relativ viele Personen ist (bis zu 150) und wir über eine solche Einstiegsveranstaltung besonders Erstis für das Thema sensibilisieren wollen. Wir stehen auch in Kontakt mit der Uni und den Fachschaften, inwieweit die Veranstaltungen auch in den O-Wochen beworben werden kann.</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>ii. Das AStA-plenum beschließt Kosten von bis zu 500,00€ zu erstatten, welche bei den anstehenden barackenbautagen vom 26. August bis zum 01. September 2023 anfallen. Die beauftragten für das " Studentische Kulturzentrum Baracke" führen die alljährlichen barackenbautage durch. Die Bautage beinhalten z.B. eine gründliche Reinigung und Instandhaltung aber auch eine Umsetzungsmöglichkeit von neuen Nutzungsideen An den Bautagen können sich explizit alle Studierenden einbringen und teilnehmen.</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>iii. Der AStA beschließt, die Einnahmen durch die Teilnehmenden Gebühren für die Kochworkshops im SoSe2023 an das Haus der Familie Münster auszuzahlen. Im Sommersemester haben wir fünf Kochworkshops organisiert, an denen jeweils bis zu 16 Personen teilnehmen konnten. Als TN-Gebühr haben wir 5€ genommen, insbesondere um die Verbindlichkeit der Anmeldung zu erhöhen. Aus AStA Geldern wurden nur die Honorare für die Kochtutor*innen gezahlt (1000€), diese konnten allerdings zu 100 % durch Fördergelder des Landes NRW gedeckt werden. Insofern befinden wir uns gerade in der Position, etwas 360€ von Studis überwiesen bekommen zu haben, ohne direkte Ausgaben gehabt zu haben. Das Haus der Familie hat für die fünf Abende kostenlos die Studioküche, die Lebensmittel sowie Personalkosten für die Projektbegleiterin zur Verfügung gestellt, weshalb wir unser eingenommenes Geld als kleinen dank gerne an sie weitergeben würden.</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>iv. Es werden 356,75€ für ein Jahres Abo der Adobe Creative Cloud mit allen Applikationen zur Verfügung gestellt. Etwas ausführlicher, da ich leider nicht da bin: Im letzten Jahr haben wir schon einmal ein Jahres Abo abgeschlossen, da die Ersti-info sowie der Semestertimern als Dateien in InDesign (Adobe-Programm) existieren und wir deshalb auf das Abo angewiesen waren. Wir haben diese Abhängigkeit reduziert, doch die Ersti-Info wird aktuell noch in Canva übertragen, weshalb wir ein weiteres Jahr den Zugang zu den kostenpflichtigen Programmen von Adobe benötigen. Im nächsten Jahr wird ein solches Abo perspektivisch nicht mehr notwendig, da wir alles über Canva erstellen und bearbeiten können.</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>d. Sonstige</p> <p>i. Der AStA beschließt die Pressemitteilung zum Semesterticket in der vorliegenden Fassung. Die Pressemitteilung wurde als GoogleDoc geteilt und bearbeitet, wir haben es nach den Vorschlägen nochmal überarbeitet. Einige Vorschläge haben wir angenommen und das Schreiben geändert andere Vorschläge würden wir gerne ablehnen. Die Vorschläge, die wir eher ablehnen würden, sind im GoogleDoc vorhanden, wo wir auch Begründungen dazu geschrieben haben, wieso wir den Vorschlag gerne ablehnen würden. Die angehängte Pdf.-Version wäre unsere finale Fassung. Das Schreiben soll des Koordinierungsrat noch vor seiner</p>
--	--

Protokoll des Plenums am 16.08.2023, 16:19Uhr, VSH18

	<p>Tagung erreichen, um dann hoffentlich auch die gewünschte Wirkung zu erzielen.</p> <p>Abstimmung: 5 ja stimmen 1 Enthaltung</p> <p>ii. Das Plenum beschließt die geänderte Vergaberichtlinie für den Krisen Fonds. Wir haben die Richtlinie angepasst, so dass es möglich wird, dass bei Bedarf auch andere Personen als SoWo und Finanzreferat bei der Antragsbearbeitung mithelfen, um dem großen Andrang in Stoßzeiten gerecht zu werden. Konkret wurde §5 1 angepasst. Ansonsten gibt es keine weiteren Änderungen</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>iii. Der Asta beschließt, mit der Stadt Münster einen Instandhaltungsvertrag für eine Fahrradservicestation an der Ecke Hostmarer Landweg/Corrensstraße zu schließen. Anschaffung und Reparaturkosten trägt die Stadt, wir warten die Station regelmäßig.</p> <p>Im Rahmen der Erweiterung und Verbesserung der Stadtinfrastruktur haben wir uns beim Fahrradbüro der Stadt Münster dafür eingesetzt, dass in studentisch hochfrequentierten Gebieten Fahrradservicestationen aufgestellt werden. Da unsere Pumpe vom AStA am Campus-Gym seit geraumer Zeit defekt ist, konnten wir erreichen, dass eine Station sehr zentral an der benannten Stelle aufgestellt wird. Der wartungsaufwand wird in die bestehende Fahrradpumpen-Beauftragung integriert. Im Oktober /November soll noch eine weitere Pumpe an der Mensa am Aasee aufgestellt werden.</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>NaMoIn: Entwicklerteam einer App Kontakt gesucht für Lebensmitteltausch (nachhaltiger Konsum) frage nach Unterstützung, Überlegung einer Probenutzung, ob das für Studenten sinnvoll wäre</p> <p>Vorsitz: Siegel werden demnächst gewechselt wegen der Namensänderung der Uni, Gespräch über Tretty und semesterticket, Datenschutz treffen mit der Uni,</p> <p>PIA: Workshops werden finalisiert sowie die Flyer, Ausarbeitung zu Leitfäden zu bestimmten Themen, Arbeitskreis zu verschiedenen Workshops und Vorträgen wird ausgearbeitet,</p> <p>KuQu: mit Uni abgemacht das Infos zum Kultursemesterticket ins Kultur Heft mit reinkommen, brauchen keinen eigenen Flyer für die Ersti Beutel, Ausschreibung für die Sprachkurse gestartet, 2 Lesungen werden organisiert,</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>Beauftragung Baracke: Tür war defekt, Tür muss erneuert werden</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Open Space</p> <p>-</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <p>-</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>25.08.2023 SeTi-konferenz NRW in Düsseldorf</p> <p>05.09.2023 Mobilitätsgipfel des fzs Frankfurt am Main (bei Interesse bei Shari melden)</p> <p>21.08. StuPa</p> <p>28.08. StuPa</p>

Protokoll des Plenums am 16.08.2023, 16:19Uhr, VSH18

Gabriel Dutilleux schließt das Plenum um 17:14Uhr.

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Katharina Hill

Münster, den 16.08.2023

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux

Münster, den 16.08.2023

Unterschrift Sitzungsleitung