

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

AStA der Universität
Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

Tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

Montag, 19. September 2022

Protokoll des 03. Plenums am 16.11.2022, 12:30 Uhr, Hybrid im SP4 109 und über Zoom

| | |
|--|---|
| Anwesende Referent*Innen: | Gabriel (Vorsitz), Maurice (ÖffRef), Markus (ÖffRef), Nicolas (Finanzen), Enya (Fachschaften), Sathya (BIPoC-Referat), Felix (KuQu), Josefine (SoWo), Line (KuQu), Madita (PoBiIntAnt), Till (SoWo), Mirjam (NaMoInf), Chris (NaMoInf), Jacky (Fachschaften) |
| Gäste: | Francis (Werkvertrag Mental Health) |
| Sitzungsleitung: | Gabriel |
| Protokollant*in: | Felix |
| Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert. | |
| TOP 1 | Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 14 Referent*innen zu Beginn anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig. |
| TOP 2 | Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Teilgenommen an Umfragen über den AStA-Newsletter? |
| TOP 3 | Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Gabriel übernimmt die Redeleitung, Felix übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Enya übernimmt die Redeleitung, Till übernimmt das Protokoll. |
| TOP 4 | Dringlichkeitsanträge - |
| TOP 5 | Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge |

Protokoll des 03. Plenums am 16.11.2022, 12:30 Uhr, Hybrid im SP4 109 und über Zoom

| | |
|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ul style="list-style-type: none"> a. 09.11.2022 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> - 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> i. Werkvertrag Mental Health im November (SoWo) ii. Werkvertrag Mental Health ab Dezember (SoWo) c. Finanzanträge d. Sonstige <ul style="list-style-type: none"> i. Einrichtung AK Awareness (SchwuBi / Fachschaften) 10. Berichte <ul style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis) |
| TOP 6 | Vorstellung von eingeladenen Gästen - |
| TOP 7 | Bestätigung älterer Protokolle a. Protokoll vom 09.11.2022 von Jacob wird bestätigt (13/o/o) |
| TOP 8 | Diskussionstagesordnungspunkte - |
| TOP 9 | Beschlusstagesordnungspunkte <ul style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung - b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages <ul style="list-style-type: none"> i. Werkvertrag Mental Health im November (SoWo) Da die vorherige Projektbeauftragte zum November aufgehört hat, waren wir auf der Suche nach einer neuen FINTA*-Person, die mit Dennis zusammen das Projekt weiterführt. Wir haben die vergangenen Wochen genutzt, um eine inhaltliche Neuausrichtung des Projekts zu erarbeiten und die Bewerbungsgespräche zu führen, in deren Zuge wir uns für Francis Hörbelt entschieden haben. Damit die beiden die letzten Novemberwochen nutzen können, um ein neues Design vorzubereiten, eine Einweisung in das Erstellen von Instagram-Posts zu erhalten und einen inhaltlichen Plan für die nächsten Monate zu erarbeiten, umfasst der Leistungsumfang für November keine Podcast-Aufnahme und keine Instagram-Posts. |

Das Plenum beschließt die Werkverträge für Dennis Schnittke und Francis Hörbelt für das Projekt Mental Health. Die beiden erhalten eine monatliche Vergütung von 200 Euro. Die Verträge für den November sind dabei angepasst, da Francis erst zur Monatsmitte startet und der Leistungsumfang diesen Monat abweicht.

Der Antrag wird angenommen (13/o/o).

ii. Werkvertrag Mental Health ab Dezember (SoWo)

Da die vorherige Projektbeauftragte zum November aufgehört hat, waren wir auf der Suche nach einer neuen FINTA*-Person, die mit Dennis zusammen das Projekt weiterführt. Wir haben die vergangenen Wochen genutzt, um eine inhaltliche Neuausrichtung des Projekts zu erarbeiten und die Bewerbungsgespräche zu führen, in deren Zuge wir uns für Francis Hörbelt entschieden haben. Damit die beiden die letzten Novemberwochen nutzen können, um ein neues Design vorzubereiten, eine Einweisung in das Erstellen von Instagram-Posts zu erhalten und einen inhaltlichen Plan für die nächsten Monate zu erarbeiten, umfasst der Leistungsumfang für November keine Podcast-Aufnahme und keine Instagram-Posts.

Das Plenum beschließt die Werkverträge für Dennis Schnittke und Francis Hörbelt für das Projekt Mental Health. Die beiden erhalten eine monatliche Vergütung von 200 Euro. Die Verträge für den November sind dabei angepasst, da Francis erst zur Monatsmitte startet und der Leistungsumfang diesen Monat abweicht.

Der Antrag wird angenommen (14/o/o).

c. Finanzanträge

-

d. Sonstiges

i. Einrichtung AK Awareness (SchwuBi /Fachschaften)

Der Awareness AK ist ein AK, der darauf ausgelegt ist dauerhaft zu bestehen. Die Bemühungen des AStA unsere Universität zu einem immer sichereren Ort für Studierende zu machen und dazu auch Workshops für Fachschaftler*innen und ein Awareness-Angebot für die Orientierungswochen zu schaffen fällt in das Aufgabengebiet des AK.

Der Awareness AK steht allen Referent*innen offen, aktive Teilnahme wird gefordert.

Das AStA-Plenum beschließt die Wiedereinrichtung des Awareness AK. Verantwortlich für den AK ist vorerst Enya Wickers (Fachschaftenreferat) und Lena Küter-Luks (Frauen-Referat).*

Der Antrag wird angenommen (13/o/o).

| | |
|----------------------|---|
| <p>TOP 10</p> | <p>Berichte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berichte aus den Referaten <ol style="list-style-type: none"> a. Madita aus dem Referat für Politische Bildung, Intersektionalität und Antifaschismus: <ul style="list-style-type: none"> - Stadtführung in der Kooperation mit der Villa ten Hompel gut angenommen - Lesungen und Workshops werden geplant - Antifaschismus BA wird nicht neu besetzt b. Nicolas aus dem Finanzreferat: <ul style="list-style-type: none"> - Treffen mit den Fachschafts-Financer*innen - Der Haushaltsausschuss empfiehlt dem Studierendenparlament den neuen Haushaltsplan anzunehmen c. Sathya aus dem BIPoC Referat: <ul style="list-style-type: none"> - Neuer Safer Space geplant - White Allyship Workshop wird organisiert d. Jacob für den Vorsitz: <ul style="list-style-type: none"> - Heizungen werden schnellstmöglich repariert - Weitere Gespräche zur AStA-Druckerei - Vorbereitung des Gespräches mit Frau Weylandt - Teilnahme am Auswahlverfahren der Agenturen zur universitären Systemakkreditierung - Treffen mit der Leitung des Studierendenwerks Niedrigere Preise für gesundes Essen seien in den Mensen aus einer marktwirtschaftlichen Perspektive nicht möglich; Abendmensen wegen zurückgehender Nutzung nicht wahrscheinlich; Gespräche über Teilbeitrag aus dem Semesterbeitrag – Erhöhung möglich, aber nicht ohne Aussprache mit allen studentischen Gremien; Studentischer Wohnraum soll nachverdichtet werden mit dem Ziel 10 % des Wohnungsmarktes - Einladung ALLER Referent*innen zu einem Treffen mit dem Rektorat - Interview mit Radio Q - Gespräche mit der ASV - Mitwirkung an der Auswahl des Studierendenpreises 2. Berichte von Beauftragungen und Verträgen <ul style="list-style-type: none"> - 3. Berichte aus Arbeitskreisen <ul style="list-style-type: none"> - 4. Berichte aus dem Studierendenparlament <ul style="list-style-type: none"> - 5. Sonstige Berichte <ul style="list-style-type: none"> - In jedem Büro hängen jetzt Thermometer |
| <p>TOP 11</p> | <p>Thema des Open Space Der Open Space am Montag fällt aus. Wünsche für ein zukünftiges Open Space Thema gibt es derzeit nicht.</p> |
| <p>TOP 12</p> | <p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - |
| <p>TOP 13</p> | <p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 16.11. 16 Uhr: Gespräch mit Prof. Weylandt, der designierten Prorektorin für Studium und Lehre im AStA Plenumsraum |

Protokoll des 03. Plenums am 16.11.2022, 12:30 Uhr, Hybrid im SP4 109 und über Zoom

- | | |
|--|--|
| | 2. 25. - 27.11.: Klausurtagung 3. 01.12. 13 Uhr: Gespräch mit dem Rektorat im Botanicum |
|--|--|

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Felix Mehls
Münster, den 16.11.2022

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Gabriel Dutilleux
Münster, den 16.11.2022

Unterschrift Sitzungsleitung