

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 26. Januar 2023

**Protokoll des Plenums am 25.01.2023, 12:19 Uhr, SP 4 109, Ende = 13:01Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (AStA-Vorsitz), Jakob Hassel (AStA-Vorsitz), Enya Wickers (Fachschaften Referat), Jaqueline Wefers (Fachschaften Referat), Ruth Schrader (Lesben Referat), Felix Mehls (KuQu), Soneke Janssen (SchwuBi), Line Grewe (KuQu), Chris Margraf (NaMoIn), Marcus Schieferdecker (ÖffRef) und Nicolas Stursberg (Finanzreferat)
<b>Gäste:</b>	Matti, Kira
<b>Sitzungsleitung:</b>	Enya
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingsbrot?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Enya übernimmt die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel übernimmt die Redeleitung, Katharina übernimmt das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> - Keine
<b>TOP 5</b>	<b>1. Feststellung der Tagesordnung</b> 1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit 2. Vorstellungsrunde

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge</li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte</li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kritische Stadtführung</li> </ol> </li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                 <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Finanzanträge</li> <li>d. Sonstige</li> <li>i. Umstrukturierung der AStA-Sprachkurse</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
TOP 6	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b> Kira und Matti Bewerber*innen für die kritische Stadtführung</p>
TOP 7	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b> Keine</p>
TOP 8	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b> keine</p>
TOP 9	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag für die kritische Stadtführung Das Referat für politische Bildung möchte gerne gemeinsam mit Mathilda und Kira die kritische Stadtführung weiter ausbauen. Derzeit gibt es einige Podcasts zu dem Thema, die weiter ausgebaut und die Tiefe gehen sollen. Alles rund um Münster (aus historischer, nachhaltiger, feministischer, queerer, antifaschistischer Perspektive) soll kritisch beleuchtet werden. Neben physischen Stadtführungen soll es perspektivisch auch eine interaktive Karte geben. Abstimmung Dafür-Stimmen 9, Gegenstimmen, Enthaltungen 1 Beschluss: Das AStA-Plenum beschließt Mathilda Mia Kohnen und Kira Sawilla für die Beauftragung "Kritische Stadtführung" mit 250€ p.P. pro Monat zu entschädigen. Der Antrag wurde angenommen</li> <li>- Antrag für die Umstrukturierung der Sprachkurse (KuQu) Die bisherige Ausgestaltung der Sprachkurse ist lückenhaft und undurchsichtig. Die Kommunikation ist schwerfällig und nicht transparent. Dies wollen wir durch eine offene Kommunikation und einen grundlegend anderen Aufbau verändern. Beschluss über Verwendung der bestehenden Mittel des Kultursemestertickethaushaltes bis zu 30.000€ für die Umstrukturierung der Sprachkurse Abstimmung Dafür-Stimmen 11, Gegenstimmen, Enthaltungen 1 Beschluss. Antrag ist angenommen</li> </ul>

<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Finanzreferat: Abrechnung für den Beitrag des Sommersemesterbeitrages war fehlerhaft</li> <li>b. Fachschaften Referat: Austausch der O-Woche viele Ideen gesammelt mit verscheiden Fachschaften,</li> <li>c. Vorsitz: Hausmeister der Uni waren dort, umbaumaßnahmen werden ungefähr 3 Wochen dauern (streichen gemauert), Umzug der Räumlichkeiten wird voraussichtlich gegen Ende März passieren, Senatssitzung 25.01.2023, Arbeitsgruppe Leitbild Uni und Lehre, E-Mail-Krisenstab</li> <li>d. Kampagnen Planung Mittwoch 16-18 alle zwei Wochen,</li> <li>e. buckS: Vollversammlung Dennis als Vertreter für chronisch kranke gewählt</li> <li>f. Schwubi Vollversammlung 25.01. 18:00 c.t. im Raum BB 401 (Bispinghof 2)</li> </ul>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Open Space</b> Keine</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b> Zukünftig sollen keine Bewerber*innen bei Abstimmungen anwesend sein</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SchwuBi Vollversammlung 25.01. 23</li> <li>b. KuQu: 27.01.23 ab 17 Uhr im S1 Vortrag zu queeren Intersektionalitäten: Queer und neurodivers</li> </ul>
<p><b>Enya Wickers schließt das Plenum um 13:01 Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b>  <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b>  Münster, den 25.01.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Enya</b>  Münster, den 25.01.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	