

ASTA der Universität Münster

Mo-Mi 9-16 Uhr
Do 9-18 Uhr
Fr 12:30 - 14 Uhr

Tel. 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Montag, 04.03.2024

Protokoll des Plenums am 04.03.24 um 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 13:55 Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Maik Blomberg, Ronja Reese, Lennard Runkel, Noah Preis, Felix Mehls, Simon Offner, Jacqueline Wefers, Simon Wefers, Christopher Margraf, Theresa Dissen, Markus Schieferdecker, Eva Russow, Jonas Gromzik, Isabell Tschierske, Jost Weisenfeld
Gäste:	Fred
Sitzungsleitung:	Maik Blomberg
Protokollant*in:	Beritan Dik
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 15 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was war euer Lieblingsspielzeug als Kind
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Maik Blomberg übernimmt die Redeleitung, Beritan Dik übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Soziales und Wohnen übernimmt die Redeleitung für das nächste Plenum, Beritan Dik übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge
TOP 5	Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none">a. Bestätigung älterer Protokolle (eine Enthaltung)<ol style="list-style-type: none">i. 19.02

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Tretty-Evaluation b. Fairteiler: Druck der Plakate zur Bewertung des Angebots 7. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Finanzantrag: Förderung HansaFloß b. Sonstige 8. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten <ol style="list-style-type: none"> i. SchwuBi ii. Vorsitz 9. Thema des Open Space 10. Sonstiges 11. Termine (Zur Kenntnis)
<p>TOP 6</p>	<p>Bestätigung älterer Protokolle</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Protokoll vom 19.02 (öffentlich) <p>Abstimmung: 12-0-3</p>
<p>TOP 7</p>	<p>Diskussionstagesordnungspunkte</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tretty-Evaluation vom Referat für Referat für Nachhaltigkeit, Mobilität und Bau <i>Etwa 30 % der Studierenden haben den eingelösten Gutschein-Code nicht für das Semesterticket+ genutzt, möglicherweise aufgrund unklarer Kommunikation. Die Registrierung wird von Gutschein-Codes auf Single-Sign-On mit Uni-ID umgestellt, wodurch der Studierendenstatus automatisch verifiziert wird und keine Nutzung durch Personen außerhalb der Studierendenschaft möglich ist. Free-Floating Fahrräder sind mit fast 90% am meisten genutzt, insbesondere in Verhältnis zum Anteil an der Flotte. Lastenräder in der Nähe von studentischen Wohnheimen werden häufig genutzt. Etwas 5% der Studierendenschaft haben Tretty genutzt. Dabei sind sie durchschnittlich 122 Minuten gefahren.</i> b. Stimmungslage Der Tretty-Deal erhält breite Zustimmung im Plenum. Es wurde unter anderem vorgeschlagen, klarzumachen, dass der Gratiscode nicht ausläuft und ein dauerhaftes Angebot ist. Außerdem wurde angenommen, dass eine größere Flotte zu einer gesteigerten Nutzung führen. Daher wird eine größere Flotte ein Verhandlungspunkt mit Tretty sein. Weiterführung des Angebots: 15-0-0 Bei gleichem Beitrag, Anzahl der Fahrzeuge erhöhen: 11-0-4 Senkung des Beitrags: 0-0-0 c. Fairteiler: Druck der Plakate zur Bewertung des Angebots <ol style="list-style-type: none"> i. Wird nicht ausreichend genutzt, daher werden nun Werbemaßnahmen in die Wege geleitet: z.B. Plakate, Instagramaccount. <i>Die Wichtigkeit des Fairteilers wurde hervorgehoben. In erster Linie geht es um die Rettung von Lebensmittel, doch wenn das Angebot wenig genutzt wird, werden auch weniger Lebensmittel gerettet. Ein Vorschlag wäre, Kontakte in die Foodsharing-Szene aufzubauen, dafür soll Rücksprache mit der Beauftragung gehalten werden. Die Plakate sollten erst gedruckt werden, nachdem der AK-Haushalt seine</i>

Protokoll des Plenums am 04.03.2024, 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum

	<p><i>Empfehlung ausgesprochen hat. Weitere Vorschläge zum Werben sind, dass eher dafür geworben wird, Lebensmittel reinzulegen. Man könnte außerdem per Instagramstory darauf aufmerksam machen, welche Lebensmittel sich gerade im Fairteiler befinden.</i></p>
TOP 8	<p>Beschlusstagesordnungspunkte</p> <p>a. Das Plenum beschließt den Zuwendungsvertrag mit dem Einfloß e.V. zur Unterstützung für das Projekt "HansaFloß" zu verlängern. Der Vertrag beinhaltet für den März eine Zuwendung von 150 € und Regelungen zum Transporterverleih.</p> <p><i>Durch die Förderung des AStAs konnten viele verschiedene Projekte und Veranstaltungen ermöglicht werden</i></p> <p><i>Die Kooperation mit dem AStA ist hilfreich, um laufende Kosten, Versicherungen und Genehmigungen zu decken. Daher werden weitere Gelder benötigt, die nicht an spezifische Veranstaltungen gebunden sind. Des Weiteren steht eine essenzielle Motorreparatur bevor, um den Veranstaltungssommer zu sichern. Es sind bereits zwei Konzerte fest geplant und eine Veranstaltungsreihe zum Thema Rechtsextremismus wird vorbereitet. Eine Awareness-Schulung soll durchgeführt werden, um mehr Menschen für gute Awareness-Arbeit auf Veranstaltungen zu ermöglichen.</i></p> <p><i>Der Vertrag wird zunächst nur für den März beschlossen, damit die Förderung im AK-Haushalt besprochen werden kann.</i></p> <p>Abstimmung: 14-0-1</p>
TOP 9	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>SchwuBi: Termine</p> <p>Vorsitz: Semesterticket kann bereits heruntergeladen werden, Treffen mit den Stadtwerken Münster zum Thema Fahrradmitnahme</p>
TOP 10	<p>Thema der kommenden Open Space</p>
TOP 11	<p>Sonstiges</p>
TOP 12	<p>Termine (zur Kenntnis):</p> <ul style="list-style-type: none">• 20.03. 23 Uhr "Loud & Proud - Queere Studi Party" im AMP• 19.04. 15 Uhr "Queeres Ersti Café" im SpecOps Network• 03.05. 10 Uhr "SchwuBi Frühstück" in der Baracke
<p>Maik Blomberg schließt das Plenum um 13:55 Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Beritan Dik Münster, den 04.03.2024</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Maik Blomberg Münster, den 04.03.2024</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	