

ASTA der Universität Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
ASTA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Mittwoch, 10 Mai 2023

Protokoll des Plenums am 10.05.2023. 16:21 Uhr , SP 4 109, Ende = 17:19Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Shari Langner (Asta Vorsitz), Jost Weisenfeld (buckS), Markus Schieferdecker (ÖffRef), Emma Würffel (PIA), Miriam Walter (SoWo), Line Grewe (KuQu), Maurice Schiller (ÖffRef),
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Shari Langner
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 8 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Was ist eure Lieblingsaktivität bei regnerischem Wetter?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Shari Langner übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge <ul style="list-style-type: none">- Workshop Schwarz-Rund Abstimmung: einstimmig angenommen Antrag wurde in die Tagesordnung aufgenommen
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge<ol style="list-style-type: none">a. Workshop Schwarz-Rund

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Feststellung der Tagesordnung 6. Vorstellung von eingeladenen Gästen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 26.04.2023 b. 03.05.2023 8. Diskussionstagesordnungspunkte 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Ausschreibung Beauftragung Sprachkurse b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Markierungspunkte für Laptopverleih ii. ((Workshop Schwarz-Rund)) d. Sonstige 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 26.04.2023 b. 03.05.2023 Abstimmung: einstimmig angenommen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte -
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Ausschreibung für eine Beauftragung für die Organisation der KuSeTi-Sprachkurse von Juni- September Abstimmung: einstimmig angenommen b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Das AstA- Plenum übernimmt Kosten bis 100€ für die Anschaffung selbstklebender Markierungspunkte für die Laptops des Laptops Verleih. Abstimmung: einstimmig angenommen ii. Der AstA beschließt einen Workshop mit SchwarzRund zum Thema Bodypositivity mit intersektionaler Perspektive zu veranstalten. Der zweitstündige Präsenz-Workshop findet am 23. Mai von 18-20 Uhr im Rahmen der Diversity-Week der Unit statt. In einem vorherigen Plenum hatten wir eine grenze von 700€ beschlossen, 700€ würde der Workshop nun kosten. SchwarzRund hat Studien-, Berufs- und Aktivismus

	<p>Erfahrung. Sie ist als Selbstständige im Kapitalismus prekarisiert und trägt alle anfallenden Kosten selber. Zusätzlich würden wir eine Hälfte der Hinfahrt Bahnticket 1. Klasse von schwäbisch Gmünd aus einer Hälfte der Rückfahrt nach Bochum übernehmen. Ein 1. Klasse Ticket braucht SchwarzRund v.a weil sie aufgrund ihrer Neurodiversität so bessere Bedingungen hat. SchwarzRund würde ein Ausfallhonorar von 50% nehmen und dann zeitnah einen neuen Termin vereinbaren, bei dem dann die restlichen 50% bezahlt werden. Wir veranstalten den Workshop zusammen mit dem BIPoC-Referat und würden wahrscheinlich auch die Finanzierung teilen. (Dabei gerade noch unklar zu welchen Teilen).</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>d. Sonstige</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten PIA: Mobilitäts-Kampagne, STupaMat Fragen wurden verschickt ÖffRef: Kampagne Beitrag hochgeladen, StuPaMat Datei erstellt, ZWA treffen Vorsitz: Renovierung geht voran, Sektempfang Einladung, KuQu: Sprachkurse aufwendig, 15 Anmeldungen für den Fahrrad Workshop,</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>i. Finanzbeitrag zur Website behandelt, StuPaMat Fragen sind durchgegangen Antrag vom RCDS ,</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Open Space</p> <p>-</p>
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <p>- Frage zu einer Beauftragung, ob es eine Möglichkeit zu einem Werkvertrag zu wechseln</p>
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <p>- Diversty Week der Uni 22. 05.-26.05. 2023</p> <p>- Critical Mass 26.05. 2023</p> <p>- 31.05.2023 Landesasten treffen Dortmund</p>
<p>Shari Langner schließt das Plenum um 17:01Uhr.</p> <p>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit: Protokollant*in: Katharina Hill Münster, den 10.05.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Protokollant*in</p> <p>Sitzungsleitung: Shari Langner Münster, den 10.05.2023</p> <hr/> <p>Unterschrift Sitzungsleitung</p>	