

ASTa der Universität Münster

Mo-Do 9-16 Uhr
Fr 9-14 Uhr

tel 0251 83 22280

asta@uni-muenster.de

An:
AStA Uni Münster
Schlossplatz 1
48149 Münster

Montag, 15 Januar 2023

Protokoll des Plenums am 15.01.2024. 12:15 Uhr, AStA-Plenumsraum, Ende = 13:10Uhr

Anwesende Referent*Innen:	Line Grewe (KuQu), Emma Würffel (KoHo), Maurice Schiller (Vorsitz), Merle Marienhagen (SoWo), Simon Offner (Vorsitz), Maik Bloomberg (NaMoBau), Eva Russow (NaMoBau), Theresa Dissen (KoHo), Marina Romić (KuQu), Noah Preis (Finanzref)
Gäste:	
Sitzungsleitung:	Maurice Schiller
Protokollant*in:	Katharina Hill
Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.	
TOP 1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit Es sind 10 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
TOP 2	Vorstellungsrunde Vorstellungsfrage: Welche Charaktereigenschaft hattet ihr als Kind, welche ihr nicht mehr habt ?
TOP 3	Festlegung Redeleitung und Protokoll Dieses Plenum: Emma Würffel übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Maurice Schiller übernimmt die Redeleitung für das nächste Plenum, Katharina Hill übernimmt das Protokoll.
TOP 4	Dringlichkeitsanträge
TOP 5	1. Feststellung der Tagesordnung <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit2. Vorstellungsrunde3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche4. Dringlichkeitsanträge5. Feststellung der Tagesordnung

Protokoll des Plenums am 15.01.2024, 12:15Uhr, AStA-Plenumsraum

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen 7. Bestätigung älterer Protokolle <ol style="list-style-type: none"> a. 08.01.2024 (öffentlich) b. 08.01.2024 (nicht öffentlich) 8. Diskussionstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Teilnahme an der Aktion Sauberes Münster 9. Beschlusstagesordnungspunkte <ol style="list-style-type: none"> a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung <ol style="list-style-type: none"> i. Verlängerung der Beauftragung Sprachkurse b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage c. Finanzanträge <ol style="list-style-type: none"> i. Kauf eines neuen Bullis d. Sonstige <ol style="list-style-type: none"> i. Aufforderung zu einer Hauptsache Klage 10. Berichte <ol style="list-style-type: none"> a. Berichte aus den Referaten b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen c. Berichte aus Arbeitskreisen d. Berichte vom Studierendenparlament e. Sonstige Berichte 11. Thema des Open Space 12. Sonstiges 13. Termine (Zur Kenntnis)
TOP 6	Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen -
TOP 7	Bestätigung älterer Protokolle a. 08.01.2024 öffentlich b. 08.01.2024 nicht öffentlich Abstimmung: 8 ja stimmen
TOP 8	Diskussionstagesordnungspunkte Soll der AStA an der Aktion Sauberes Münster der AWM vom 15.- 21 März 2024 teilnehmen? Die AWM hat uns eingeladen an der Aktion Sauberes Münster teilzunehmen. In dieser Aktionswoche kann die Stadtgesellschaft untermaterielle Unterstützung der AWM (Greifzangen, Müllsäcke...) wild abgelagerten Müll beseitigen. Bis zum 16.02.2024 kann man sich anmelden. (als sinnvoll empfunden, frage, ob die Aktion auch für alle Studenten gilt, mehr Verbreitung dessen)
TOP 9	Beschlusstagesordnungspunkte a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung i. Das AStA-Plenum beschließt die Weiterführung der Kultursemesterticket-Sprachkurse Sprich: 16 Kurse mit einem Honorar von 600 Euro je Kurs + 150 Euro für die Vor- und Nachbereitung der Kurse. Dabei werden maximal 12.000 Euro ausgegeben. Wir orientieren uns an den Zahlen des Mindestlohns und der Bezahlung des vorherigen Semesters. Wir haben 12.000 Euro aus dem Topf des KuSeTi eingeplant und wollen dieses Geld gerne wieder für die

Protokoll des Plenums am 15.01.2024, 12:15Uhr, AStA-Plenumsraum

	<p>Sprachkurse nutzen, da sie bei den Studierenden gut ankommen (hohe Nachfrage), Ausgebuchte Plätze, positive Rückmeldungen). Wir schicken auch in diesem Semester wieder in die Evaluation an die Studierenden des aktuellen Semesters, um deren Wünsche und Verbesserungsvorschläge in die weitere Planung mit einzubeziehen. Damit wir einen stressfreien Ablauf gewährleisten können, wollen wir so früh es geht (ab sofort) mit der Planung des nächsten Semesters beginnen.</p> <p>Abstimmung: einstimmig angenommen</p> <p>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrage</p> <p>c. Finanzanträge</p> <p>i. Das Plenum beschließt, dass (ein) E-Bulli; im Wert von bis zu 85.000€ angeschafft wird/ werden. Die Anzahl der zu bestellende Fahrzeuge richtet sich nach den marktabhängigen Möglichkeiten, die das o.g. Budget uns gibt.</p> <p>Die aktuelle Bulli-Flotte unseres Bulli-Verleihs hat zum Teil das Ende ihrer Laufzeit erreicht. Nach ausführlicher Beratung im AK Services sind wir zu dem Ergebnis gekommen, dass wir je nach Möglichkeit einen oder zwei Bullis anschaffen wollen, um unseren Bulli-Verleih aufrechtzuerhalten und weiterzuentwickeln. Weil wir den Bulli-Verleih nachhaltiger gestalten wollen, soll es sich um E-Bullis handeln</p> <p>Abstimmung: 7 ja stimmen 3 Enthaltungen</p> <p>d. Sonstige</p>
<p>TOP 10</p>	<p>Berichte</p> <p>a. Berichte aus den Referaten</p> <p>SoWo: treffen mit Vermietern und der Wohnung und Stadtbau es werden Not-Reparaturen gemacht eine richtige Sanierung ist bisher noch nicht absehbar</p> <p>KoHo: treffen zu Projekt zur Erleichterung zu Hochschulzugang, Pressemitteilung zum BAföG Entwurf</p> <p>Vorsitz: Sanierung und Heizungsanlage Schlossplatz, sollen im Sommer 2025 umziehen, frage ob der Platz reicht aufgrund der Dachschrägen, es wird eine Tiefgarage geben, Neujahres Empfang der Uni, neue Geschäftsordnung deswegen Plenum nur noch alle zwei Wochen</p> <p>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</p> <p>c. Berichte aus Arbeitskreisen</p> <p>d. Berichte vom Studierendenparlament</p> <p>e. Sonstige Berichte</p>
<p>TOP 11</p>	<p>Thema der kommenden Open Space</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. Klausurtagung
<p>TOP 12</p>	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - WhatsApp Nachrichten zur Beschlussfähigkeit wegen des AStA-Plenums (bitte in Zukunft darauf achten) - Nachricht über Instagram zu Veganuary bekommen
<p>TOP 13</p>	<p>Termine (zur Kenntnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15.01 13.15 Uhr AK Semesterticket - 16.01. 14.15 Uhr AK Struktur - 16.01. 12.15Uhr AK Kampagne - 25.01 12:15 Uhr Openspace zu einer 2. Klausurtagung
<p>Emma Würffel schließt das Plenum um 13:22Uhr.</p>	

Protokoll des Plenums am 15.01.2024, 12:15Uhr, AStA-Plenumsraum

Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:

Protokollant*in: Katharina Hill

Münster, den 15.01.2023

Unterschrift Protokollant*in

Sitzungsleitung: Emma Würffel

Münster, den 15.01.2023

Unterschrift Sitzungsleitung