

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Mittwoch, 15 Februar 2023

**Protokoll des Plenums am 15.02.2023, 12:18 Uhr, SP 4 109, Ende = 12:58Uhr**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Gabriel Dutilleux (Asta Vorsitz), Shari Langner (Asta Vorsitz), Maurice Schiller (ÖffRef,) Beatrice Jutzi (PIA), Line Grewe(KuQu), Nkiru Uba (BIPoC-Referat) Markus Schieferdecker (ÖffRef), Jacqueline Wefers (Fachschaften Referat) , Felix Mehls (KuQu), Jost Weisenfeld ( bucks), Lara Niemann (NaMoIn), Mirjam Holle (NaMoIn),Nicolas Stursberg (Finanzreferat), Pogo (Fachschaften Referat), Christopher Margraf (NaMoIn)
<b>Gäste:</b>	
<b>Sitzungsleitung:</b>	Shari Langer
<b>Protokollant*in:</b>	Katharina Hill
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 14 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Welchen Kinofilm habt ihr als ersten im Kino gesehen?
<b>TOP 3</b>	<b>Beschluss einer Geschäftsordnung</b> Abstimmung Geschäftsordnung 14 Ja stimmen, Einstimmig angenommen
<b>TOP 4</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Dieses Plenum: Shari Langner übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll. Nächstes Plenum: Gabriel Dutilleux übernimmt die Redeleitung, Katharina Hill übernimmt das Protokoll

TOP 5	<p><b>Dringlichkeitsanträge</b></p> <p>a. Antrag AK Services Abstimmung: Einstimmig beschlossen</p> <p>b. Rechtsgutachten über außercurriculare Prüfungsleistungen Abstimmung: Einstimmig angenommen</p>
TOP 6	<p><b>1. Feststellung der Tagesordnung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Beschluss der Geschäftsordnung</li> <li>4. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>5. Dringlichkeitsanträge             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Einrichtung des AK Services</li> <li>b. Rechtsgutachten über außercurriculare Prüfungsleistungen</li> </ol> </li> <li>6. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>7. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>8. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>9. Diskussionstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Angebote für Erstsemester</li> <li>b. Polizeipräsidium</li> </ol> </li> <li>10. Beschlusstagesordnungspunkte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung                 <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Vorsitz</li> <li>II. Raumstrukturierung</li> </ol> </li> <li>b. Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages</li> <li>c. Finanzanträge                 <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Möblierung im Rahmen der Raumstrukturierung</li> <li>II. Workshop Queer-Feminismus</li> </ol> </li> <li>d. Sonstige                 <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Hochdruck-Forderungen an das Land NRW in LAT einbringen</li> <li>II. Friedenskette Münster-Osnabrück bewerben und unterstützen</li> <li>III. Leitfäden</li> <li>IV. Einrichtung des AK-Services</li> <li>V. Rechtsgutachten über außercurriculare Prüfungsleistungen</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>11. Berichte             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Berichte aus den Referaten</li> <li>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c. Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d. Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e. Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space</li> <li>12. Sonstiges</li> <li>13. Termine (Zur Kenntnis)</li> </ol>
TOP 6	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gäst*innen</b></p> <p>-</p>
TOP 7	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b></p> <p>Keine</p>

<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a. Angebote für Erstsemester</b> In der Erläuterung findet ihr unsere bisherigen Planungen zu den Angeboten für Erstsemester. Insbesondere geht es uns um geeignete Stückzahlen sowie die Bitte an euch uns mitzuteilen, falls Inhalte aus dem Zuständigkeitsbereich eurer Referate im Semestertimer oder Ersti- Info nicht mehr aktuell sind und angepasst werden müssen.</p> <p><b>b. Polizeipräsidium</b> Im Jahr 2025 soll die Polizei aus dem Polizeipräsidium in der Nähe des Germania Campuses ausziehen, womit das Gebäude frei wird. Aktuell ist geplant, dass das Gebäude an den BLB geht (Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW) und der Universität als Ausweichgebäude zur Verfügung gestellt wird. Wir jedoch wollen, dass dieses sehr große Gebäude als studentischer Wohnraum genutzt wird. Wir haben bereits Gespräche geführt und uns wurde rückgemeldet, dass es eine Möglichkeit gibt, dass das Gebäude als studentischen Wohnraum genutzt werden kann. Die Chance wollen wir nutzen und würden gerne nächste Schritte planen und uns mit euch beraten, wie wir am besten vorgehen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gespräch mit dem Polizeipräsidenten sprechen,</li><li>- Soll der AStA ein Gebäude kaufen, mieten?</li><li>- Kredithöhe möglich abzubezahlen?</li><li>- Studierendenwerk mit einbinden?</li><li>- Aufwand und Personal?</li><li>- Nutzung der Räumlichkeiten?</li></ul>
<p><b>TOP 9</b></p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a. Erneuerung Beauftragungen</b> Abstimmung Einstimmig beschlossen</p> <p><b>b. Antrag Beauftragung Raumstrukturierung</b> Das Plenum beschließt, die Beauftragung "Raumstrukturierung" mit Jakob Hassel zu besetzen. Die Beauftragung ist bis 31.03.2023 befristet und wird auf Wunsch des Beauftragten nicht verlängert. Abstimmung: Einstimmig beschlossen</p> <p><b>c. Finanzanträge</b></p> <p><b>i. Finanzantrag Möblierung im Rahmen der Raumstrukturierung</b> Das Plenum beschließt, dass die für die anstehende Raumstrukturierung im AStA, neue Möbel und Büroausstattung bis zu 5.000 Euro zur Verfügung gestellt werden. Abstimmung Einstimmig beschlossen.</p> <p><b>ii. Workshop Queer-Feminismus</b> Das AStA- Plenum beschließt die Finanzierung eines Workshops zum Thema "Queer-Feminismen" in Höhe von 400€. Der online Workshop wird von Blu (queer_topia*) durchgeführt. Abstimmung: Einstimmig beschlossen</p> <p><b>iii. Sonstige</b> Der AStA unterstützt die landespolitischen Forderungen im Rahmen von Hochdruck und spricht</p>

	<p>sich dafür aus, sie in das Landesastentreffen NRW einzubringen. Abstimmung: Einstimmig beschlossen</p> <p>iv. Friedenskette Der AStA unterstützt die Friedenskette von Münster nach Osnabrück, indem er sie bewirbt und sich zu den Unterstützern auf der Homepage der Friedenskette zählt. Abstimmung: 7 Ja stimmen, 6 Enthaltungen</p> <p>v. Leitfäden Legislatur Shari Langner und Gabriel Dutilleux Das AStA Plenum beschließt folgende Leitfäden: Ausgeschlossene Gruppen, Barrierefreie Informationen, Beauftragungen und Verträge, Design, Geschlechtergerechte Sprache, Interne Kosten, Interne Verpflegung, Neue Referent*innen, Übersetzungen Abstimmung: 10 Ja stimmen, 3 Nein stimmen</p> <p>vi. AK Services Der AStA verlängert den AK Services für die Legislatur von Shari Langner und Gabriel Dutilleux. Abstimmung: Einstimmig angenommen</p> <p>vii. Verlängerung des Arbeitskreises Kampagnen Planung Abstimmung: Einstimmig angenommen</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>c. Berichte aus den Referaten</b> AStA-Vorsitz Möbellagertermin war erfolgreich</p> <p><b>d. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b> SoWo: SHK-Beauftragung gekündigt</p> <p><b>e. Berichte aus Arbeitskreisen</b></p> <p><b>f. Berichte vom Studierendenparlament</b></p> <p><b>g. Sonstige Berichte</b></p>
<p><b>TOP 11</b></p>	<p><b>Thema der kommenden Open Space</b></p> <p>-</p>
<p><b>TOP 12</b></p>	<p><b>Sonstiges</b></p> <p>-</p>
<p><b>TOP 13</b></p>	<p><b>Termine (zur Kenntnis)</b></p> <p>- 22.02 Workshop Queer_Feminismen</p>
<p><b>Shari Langer schließt das Plenum um 13:58Uhr.</b></p> <p><b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Katharina Hill</b> Münster, den 15.02.2023</p> <p>_____ Unterschrift Protokollant*in</p> <p><b>Sitzungsleitung: Shari Langner</b> Münster, den 15.02.2023</p> <p>_____ Unterschrift Sitzungsleitung</p>	