

Checkliste - Breitensportveranstaltung

Zur endgültigen Abrechnung der Breitensportveranstaltung müssen dem Sportreferat folgende Unterlagen vollständig vorliegen:

- Antrag Breitensportveranstaltung
- Ausschreibung der Breitensportveranstaltung
- Breitensportvereinbarung
- Bulli-/PKW-Bestellung
- Datenblatt Abrechnung Breitensportveranstaltung
- Teilnehmerliste
- Quittungen
- Teilnahmebescheinigung

mindestens zwei Wochen vor
der Veranstaltung einzureichen

nach der Veranstaltung

Ausschreibung der Breitensportveranstaltung

Die Ausschreibung sollte den Zeitraum, den Ort sowie eine Kostenaufstellung der Breitensportveranstaltung beinhalten und kann beispielsweise ein einfacher Ausdruck einer Internetseite sein. Die Kosten müssen aufgeschlüsselt sein (Unterkunft, Verpflegung, Meldegebühren, etc.).

Bulli-/PKW-Bestellung

Wenn ihr zur Anreise einen oder mehrere Fahrzeuge benötigt, gebt bitte den vollständigen Antrag frühzeitig ab, damit wird uns möglichst früh um die entsprechende Anmietung kümmern können. Wir bestellen keine Fahrzeuge, solange der Antrag nicht vollständig vorliegt. Bei den Fahrern tragt bitte die TN ein, die voraussichtlich fahren, falls es da noch Unklarheiten gibt.

Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste muss vollständig ausgefüllt sein und von allen Teilnehmern*Teilnehmerinnen persönlich unterschrieben werden. Bitte gebt ausschließlich die förderfähigen TN an. Da die Liste die tatsächlichen Teilnehmer*innen bescheinigt, kann diese logischerweise frühestens bei Turnierbeginn ausgefüllt werden. Sie wird erst zur Abrechnung mit eingereicht.

Quittungen

Sollten Quittungen nicht im DIN A4 Format vorliegen, müssen diese beispielsweise mit Tesafilm einseitig auf einen oder mehrere DIN A4 Zettel aufgeklebt eingereicht werden. Wenn eine Breitensportveranstaltung per Überweisung bezahlt wurde, könnt ihr eine Kopie des entsprechenden Kontoauszugs wie eine Quittung behandeln.

Antrag auf Förderung einer Breitensportveranstaltung

Empfänger*in der Förderung

Name: _____ Vorname: _____
Matrikelnr.: _____ Geb.datum: _____
BIC: _____ Bank: _____
IBAN: _____

Breitensportveranstaltung

Titel: _____ Sportart: _____
Ausrichter: _____ Ort: _____
Zeitraum: _____
Teilnehmer: _____ (Anzahl der förderfähigen TN)
Kosten: _____ (Unterkunft) Kosten: _____ (Meldegebühren)
Kosten: _____ (voraussichtlich gesamt)
Kosten: _____ (voraussichtlich pro förderfähigen TN)

Es wurden zusätzliche Mittel beim Hochschulsport beantragt.

Antragssteller*in (Obmann*frau)

Name: _____ Vorname: _____ Sportart: _____

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Fortbildungen, welche auf der Homepage des AStA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau

Unterschrift Übungsleiter*in

Dieser Abschnitt wird vom AStA Sportreferat ausgefüllt.

- Diese Fortbildung wird vom Sportreferat wie u.a. unterstützt.
 Diese Fortbildung wird vom Sportreferat aus u.a. Gründen nicht unterstützt.

Datum

Unterschrift AStA Sportreferat

Breitensportvereinbarung

Antragssteller*in

Name: _____ Vorname: _____
Adresse: _____ PLZ, Ort: _____
Geb.datum: _____ Matrikelnr.: _____
Handynr.: _____ E-Mail: _____

Veranstaltung

Für die WWU Münster / FH Münster / HSP Münster nehme ich / nehmen wir an der folgenden Breitensportveranstaltung teil.

Titel: _____ Sportart: _____
Ausrichter: _____ Ort: _____
Zeitraum: _____

Zusicherung

Der*die o.g. unterzeichnende*r Sportler*in / Übungsleiter*in / Ansprechpartner*in verpflichtet sich gegenüber dem AStA-Sportreferat dafür Sorge zu tragen, dass sich die Teilnehmer / Mannschaft auf der o.g. Breitensportveranstaltung adäquat (z.B. bezüglich Alkohol-/Drogenkonsum, Beachtung der Nachtruhe usw.) – **nicht nur sportlich** – zu repräsentieren, sowie die Wettkampffregeln und sportspezifische (Ehren-) Kodexe (z.B. Verbleib auf der Veranstaltung bis zur Siegerehrung, Teilnahme an Trostrunden u.ä.) zu achten.

Im Anschluss an die Veranstaltung ist zeitnah ein aussagefähiger **Presseartikel** mit Digitalbild(ern) unaufgefordert und per Mail an das AStA-Sportreferat zu schicken.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau

Unterschrift Übungsleiter*in

Bulli- / PKW- Bestellung

Informationen

Das AStA-Sportreferat kooperiert mit „**Enterprise Münster**“. Wir können dort kostengünstig PKWs und 9-Sitzer Bullis für Veranstaltungen anmieten. Angemietete Fahrzeuge können von euch entsprechend in der **Friedrich-Ebert Straße 181-183** zu den Öffnungszeiten (Mo - Fr: 7:30 Uhr - 18:00 Uhr; Sa: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr) abgeholt werden. Wenn ihr **viel Gepäck** unterbringen müsst, kreuzt bitte „**LR**“ (langer Radstand) an, damit wir versuchen können, ein Fahrzeug mit großem Kofferraum anzumieten. Je früher der **vollständige Antrag** vorliegt, desto früher können wir Fahrzeuge anfragen und die Wahrscheinlichkeit ist größer, dass entsprechend Fahrzeuge zur Verfügung stehen.

Sportart		
Turnierzeitraum		
Austragungsort		
Abholung	am:	Uhr
Rückgabe	am:	Uhr
Ansprechpartner		
Handynummer		
1. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
2. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
3. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
4. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
5. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
6. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/>	Fahrer:	<input type="checkbox"/> LR
Anmerkungen		

Datenblatt zur Abrechnung einer Breitensportveranstaltung

Empfänger*in der Förderung

Name: _____ Vorname: _____
 Adresse: _____ PLZ, Ort: _____
 Geb.datum: _____ Matrikelnr.: _____
 Handynr.: _____ E-Mail: _____
 IBAN: _____
 BIC: _____ Bank: _____

Breitensportveranstaltung

Titel: _____ Sportart: _____
 Ausrichter: _____ Ort: _____
 Zeitraum: _____
 Teilnehmer: _____ (Anzahl der förderfähigen TN)
 Kosten: _____ (Unterkunft) Kosten: _____ (Meldegebühren)
 Kosten: _____ (tatsächlich gesamt)
 Kosten: _____ (tatsächlich pro förderfähigen TN)
 Es wurden zusätzliche Mittel beim Hochschulsport beantragt.

Antragssteller*in (Obmann*frau)

Name: _____ Vorname: _____ Sportart: _____

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Breitensportveranstaltungen, welche auf der Homepage des AstA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Alle auf der Checkliste genannten Unterlagen (ggf. ausgenommen der Vereinsempfehlung) liegen dem Antrag bei. Bei fehlenden Unterlagen oder fehlerhaften Angaben können Zuschüsse zurückgefordert werden. Ich bitte um die Überweisung der Fördersumme auf das oben angegebene Konto.

Ort, Datum

Unterschrift Obmann*frau

Unterschrift Übungsleiter*in

Dieser Abschnitt wird vom AstA Sportreferat ausgefüllt.

Diese Fortbildung wird vom Sportreferat wie u.a. unterstützt.

Datum

Unterschrift AstA Sportreferat

Teilnehmerliste im Rahmen einer Breitensportveranstaltung

Breitensportveranstaltung			
Titel:		Sportart:	
Ort:		Zeitraum:	

	Name, Vorname	Matrikelnummer	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Antragssteller*in (Obmann*frau)		
Name:		Sportart:
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Es sind ausschließlich förderfähige Teilnehmer aufgeführt.		
Ort, Datum		Unterschrift Obmann*frau