

Informationsblatt zur Verarbeitung von Druckdateien in der AStA-Druckerei:

Dateiformat:

Wir können generell nur Dateien im PDF-Format verarbeiten. Word-Dateien und andere Formate werden von uns nicht angenommen und können auch nicht weiter verarbeitet werden.

PDF Dateien dürfen nicht mit einem Kennwort gesichert, oder auf andere Weise vor Weiterbearbeitung geschützt werden.

Fehlerhaft erstellte PDF Dateien können nicht repariert oder verändert werden. Häufige Fehler sind in diesem Zusammenhang:

fehlende Schriften / Datengröße / fehlende oder nicht eingebundene Objekte / Kennwort geschützte Dateien / fehlerhaftes Abspeichern der Datei ...

Auflösung und Dateigröße:

Die optimale Auflösung für eine Datei beträgt 300 dpi. Eine höhere Auflösung verursacht nur ein höheres Datenvolumen, verbessert aber nicht die Qualität. Unnötige Dateigrößen sollten deshalb vermieden werden.

Farbmodus:

In der Regel drucken wir Dateien im CMYK-Modus. Über Möglichkeiten, die Farbgebung zu beeinflussen, verfügen wir nicht. Die Darstellung von Druckdateien am Monitor und deren Erscheinungsbild auf dem fertigen Druckbogen können deshalb voneinander abweichen.

Wird besonderer Wert auf die Farbübereinstimmung gelegt, sollte man vorab einen Probeausdruck machen lassen.

Wir übernehmen keine Verantwortung für Farbabweichungen.

Farbige Seiten und Schwarz-Weiß-Seiten:

Examensarbeiten und vergleichbar anspruchsvolle Druckaufträge drucken wir grundsätzlich auf Farblaserdruckern. Diese erkennen selbstständig, ob eine Seite in der Druckdatei eine Farbinformation enthält oder nicht. Farbige angelegte Seiten werden deshalb stets farbig ausgedruckt. Die genaue Anzahl von farbigen Seiten und solchen, die in schwarz ausgegeben wurden, ergibt sich aus dem Zählerstand der Maschinen, der vor und nach dem Druck abgelesen wird.

In diesem Zusammenhang bitten wir unbedingt zu beachten, dass Seiten, die die Farbe „Grau“ enthalten (z. B. Word: Hintergrund Textfeld), unter Umständen aus den Druckfarben CMYK zusammengesetzt und deshalb als Farbseite abgerechnet werden. Gleiches gilt, wenn bei der Erstellung der PDF-Datei ein Farbprofil eingebunden wurde. Auch hier wird die Farbe Schwarz aus den Druckfarben CMYK zusammengesetzt und als Farbdruck ausgegeben.

Dokumentenformate:

In der Regel sollte die Dateien in DIN-Formaten angelegt sein. Wir können Dokumente bis DIN A3 bedrucken. Plakate lassen sich in diesem Format auch randlos verarbeiten.

Alle Formate, die größer als DIN A3 angelegt sind, können bei uns nicht gedruckt werden.

Innerhalb einer Datei sollte es nur ein Format geben (zum Bsp. DIN A4 Hochformat für Examensarbeiten).

Liegen Seiten im Querformat innerhalb einer Datei, muss dies erwähnt werden. Seiten werden beim Druck nicht automatisch gedreht.

Sollten verschiedene Formate in einer Datei vorhanden sein, kann das zur Folge haben, dass die Datei nicht gedruckt werden kann.

Ist die Endgröße nicht identisch mit der Größe des Dokumentes, muss dies angegeben werden.

Druckränder:

Bei der Erstellung von Druckdateien muss darauf geachtet werden, dass Objekte oder Schrift die nicht im Anschnitt liegen, genügend Abstand zum Seitenrand bekommen. In der Regel genügen hier 5 mm.

Soll ein gebundenes Buch entstehen, sollte darauf geachtet werden das Objekte oder Schrift die nicht im Anschnitt liegen zum Buchrücken hin einen Mindestabstand von 1cm aufweisen, da sonst die Sicht- bzw. Lesbarkeit eingeschränkt wird.

Objekte oder Bilder die im Anschnitt angelegt sind benötigen eine Beschnittzugabe. In diesem Fall reicht eine Zugabe von 3mm. Sofern die Möglichkeit besteht, die Datei bitte mit Schnittmarken anlegen.

In diesem Fall bitte den Unterschied zwischen Dateiformat und Endformat beachten. (DIN A4 + 3mm Beschnitt muss bereits in A3 gedruckt werden!)

Datenträger:

Mögliche Datenträger sind USB-Sticks, CD's DVD's oder 3,5 Zoll-Disketten. Kleinere Dateien können auch per Mail an asta.druck@uni-muenster.de geschickt werden.

Verarbeitungszeit:

Die Verarbeitungszeit hängt in der Regel von Auftragsvolumen und Auftragsinhalt ab. In den meisten Fällen ist es uns nicht möglich Druckaufträge am selben Tag fertig zu stellen. Man sollte selbst bei einem kleinen Auftragsvolumen mindestens einen Tag Bearbeitungsdauer einplanen.

In jedem Fall sollte die Bearbeitungsdauer erfragt werden und ein Abgabetermin vereinbart werden. Wird keine Absprache getroffen können wir keine Garantie für die zeitgerechten Fertigstellung übernehmen.

Sofortdruck ist bei uns nicht möglich und wird in der Regel abgelehnt!

Papier:

Die AStA-Druckerei hält ein umfangreiches Sortiment verschiedener Papiersorten bereit. Dazu gehören beispielsweise „ganz normale“ 80-Gramm-Papiere, satinierte Papiere für Farbausdrucke in hoher Qualität sowie Umschlagkartons zwischen 250 und 300 Gramm Flächengewicht.

In Einzelfällen sind auch mitgebrachte Papiersorten bedruckbar, jedoch erst nach erfolgreich verlaufenem Test auf unseren Druckmaschinen.

Kontakt:

Die AStA-Druckerei befindet sich im AStA-Haus links vorm Schloss.

Unsere Öffnungszeiten:

montags bis donnerstags von 9.00 Uhr bis 15.30 Uhr

freitags von 9.00 Uhr bis 13.30 Uhr.

Telefon: 02 51 - 832 30 58

Telefax: 02 51 - 51 92 89

Mail: asta.druck@uni-muenster.de

Unsere Anschrift: AStA-

Druck Schlossplatz 1

48149 Münster

Unsere Mitarbeiter:

Christoph Schulte im Walde