

**AStA der Universität  
Münster**

An:  
AStA Uni Münster  
Schlossplatz 1  
48149 Münster

Mo-Do 9-16 Uhr  
Fr 9-14 Uhr  
  
tel 0251 83 22280  
  
asta@uni-muenster.de

Montag, 16.05.2022

**Protokoll des 29. Plenums am 16.05.2022, 12:00 Uhr ct, hybrid im VSH 118**

<b>Anwesende Referent*Innen:</b>	Florian Tiede (SchwuBi), Jacqueline Wefers (Fachschaftenreferat), Felix Mehls (KuQu), Maret Speemann (KuQu), Jacob Hassel (Vorsitz), Katharina Wiegand (NaMo), Simon „Pogo“ Wefers (Fachschaftenreferat), Josefine Schmitz (SoWo), Till Pauly (SoWo), Alina Austmann (NaMo), Maurice Schiller (ÖffKomm), Silvia Chike (BIPoC-Referat), Elisa Schwarze (ÖffKomm), Samira Hassan (BIPoC-Referat), Gabriel Dutilleux (Finanzreferat), Soenke Janssen (SchwuBi), Bêrïtan Dik (PoIn)
<b>Gäste:</b>	-
<b>Sitzungsleitung:</b>	Kathi
<b>Protokollant*in:</b>	<u>Jacob</u>
<b>Abstimmungen werden in der Form (Fürstimmen/Enthaltungen/Gegenstimmen) protokolliert.</b>	
<b>TOP 1</b>	<b>Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b> Es sind 17 Referent*innen anwesend. Das Plenum ist damit beschlussfähig.
<b>TOP 2</b>	<b>Vorstellungsrunde</b> Vorstellungsfrage: Was ist euer Lieblingspizzabelag?
<b>TOP 3</b>	<b>Festlegung Redeleitung und Protokoll</b> Nächstes Plenum: Felix übernimmt die Redeleitung und Luisa voraussichtlich das Protokoll.
<b>TOP 4</b>	<b>Dringlichkeitsanträge</b> a) Bewerbung einer Petition zur Flexibilisierung ambulanter Psychotherapie: Da erst gestern zu dem Thema eine Mail ankam, ist der Antrag dringlich. (12/1/0)

<p><b>TOP 5</b></p>	<p><b>Feststellung der Tagesordnung</b>                  Die Tagesordnung wird wie folgt ohne Gegenrede beschlossen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Vorstellungsrunde</li> <li>3. Festlegung Redeleitung und Protokoll nächste Woche</li> <li>4. Dringlichkeitsanträge                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bewerbung einer Petition zur Flexibilisierung ambulanter Psychotherapie</li> <li>b) PowerPoint Karaoke</li> </ol> </li> <li>5. Feststellung der Tagesordnung</li> <li>6. Vorstellung von eingeladenen Gästen</li> <li>7. Bestätigung älterer Protokolle</li> <li>8. Diskussionstagesordnungspunkte                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zusammenarbeit mit Linus (Design &amp; Layout)</li> </ol> </li> <li>9. Beschlusstagesordnungspunkte                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</li> <li>b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrages                                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Orgaverträge Hörsaalslam</li> </ol> </li> <li>c) Finanzanträge                                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. AStA-Grill</li> </ol> </li> <li>d) Sonstige                                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Bewerbung einer Petition zur Flexibilisierung ambulanter Psychotherapie</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>10. Berichte                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Berichte aus den Referaten</li> <li>b) Berichte von Beauftragungen und Verträgen</li> <li>c) Berichte aus Arbeitskreisen</li> <li>d) Berichte vom Studierendenparlament</li> <li>e) Sonstige Berichte</li> </ol> </li> <li>11. Thema des Open Space                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 16.05.: Evaluation der Anzahl der Mitglieder im AStA-Vorsitz</li> <li>b) 23.05.:</li> </ol> </li> <li>12. Sonstiges</li> </ol>
<p><b>TOP 6</b></p>	<p><b>Vorstellung von eingeladenen Gästen</b>                  Beim heutigen Plenum sind keine Gäst*innen anwesend.</p>
<p><b>TOP 7</b></p>	<p><b>Bestätigung älterer Protokolle</b>                  Es liegen keine Protokolle zur Bestätigung vor.</p>
<p><b>TOP 8</b></p>	<p><b>Diskussionstagesordnungspunkte</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a) Zusammenarbeit mit Linus (Design &amp; Layout)</b></p> <p>Wir haben da letzte Woche auf dem Open Space drüber gesprochen, weil die Kosten relativ stark angestiegen sind und langsam Linus Kapazitätsgrenzen erreicht sind. Es wird vorgeschlagen, dass listenpolitische Referate das in gewissem Rahmen weiterhin nutzen können und die autonomen Referate einen Freibetrag erhalten, dabei soll nun die Verfahrensweise diskutiert werden. Es soll in dem zu überarbeitenden Leitfadens klar definiert werden, wann der AStA ein Hauptveranstalter ist und welche Auswirkungen dies auf die Finanzierung der Design-Kosten hat. Alle Re-</p>

	<p>ferate sollen nun eine finanzielle Obergrenze für Aufträge an Linus haben, wobei das ÖffRef ausgenommen ist. Alle Referate sollen nach Möglichkeit gleichbehandelt werden. Sonderfälle sollen weiterhin per Plenumsantrag ermöglicht werden. Beauftragungen sollen sich zunächst ans ÖffRef wenden, das dann ggf. Rücksprache mit Linus halten kann. Das ÖffRef arbeitet die Dinge in den Leitfaden ein und wird ihn zur Abstimmung stellen.</p> <p><b>b) PowerPoint Karaoke</b>          Jens Kotalla ist Vertragsinhaber für das Projekt "Veranstaltungen in der Trafostation". Dafür stellt er regelmäßig Anträge im Haushaltsausschuss des Studierendenparlaments um die vertraglich vereinbarten Veranstaltungen realisieren zu können. Bei der letzten Antragsstellung im HAA wurde der Antrag zur „PowerPonit Karaoke“ leider aufgrund von Absprachefehlern abgelehnt. Um die Veranstaltung im Monat Juni trotzdem ermöglichen zu können, soll das AStA-Plenum über eine mögliche Kostenübernahme sprechen. Es wird darüber diskutiert, ob das AStA-Plenum dem zustimmen könnte, da sich der AStA-Vorsitz für eine rechtsaufsichtliche Prüfung eine Beanstandung mit aufschiebender Wirkung vorbehält. Mehrere Teilnehmer*innen äußern Bedenken bzgl. einer Kostenübernahme durch das Plenum. Der Antrag kann wohl nicht nochmal an den HHA gestellt werden, aber das KuQu hält wohl nochmal Rücksprache mit dem HHA.</p>
<p>TOP 9</p>	<p><b>Beschlusstagesordnungspunkte</b></p> <p><b>a) Anträge auf Einrichtung oder Verlängerung einer Beauftragung</b></p> <p><b>b) Anträge auf Abschluss eines Honorar-, Rahmen- oder Werkvertrags</b></p> <p><b>i. Orgaverträge Hörsaalslam</b>          Jens und Marian haben die Gründung vom Hörsaal Slam initiiert und übernehmen weiterhin eine große Rolle im Organisationsteam. Um den beiden finanzielle Sicherheit und einen Arbeitsauftrag zu geben, wollen wir einen Vertrag über die Organisation des Hörsaal Slams beschließen lassen. Zusätzlich moderieren sie die Veranstaltung von Anfang bis Ende.</p> <p><i>Der AStA beschließt zwei Werkverträge zu je 750€ für die Organisation und Moderation des Hörsaal Slams 2022 für Jens Kotalla und Marian Heuser.</i></p> <p>Der Beschluss wird angenommen (13/3/0).</p> <p><b>c) Finanzanträge</b></p> <p><b>i. AStA-Grill</b>          Der alte Grill des Fachschaftenreferats ist schon ziemlich kaputt und steht derzeit vor dem Haus. Um weiter gemeinsame Grill-Aktionen vor dem AStA-Häuschen, wie etwa das Fachschaften-Grillen, zu ermöglichen, möchten wir gerne einen neuen Grill anschaffen. Dieser soll im AStA-Keller gelagert werden und für alle AStA-Veranstaltungen genutzt werden können. Aufgrund unserer Richtlinie für vegetarisches Essen soll auf dem Grill ausschließlich vegan/vegetarisch gegrillt werden dürfen.</p>

	<p><i>Der AStA beschließt einen neuen Grill i.H.v. maximal 250 Euro anzuschaffen, auf dem ausschließlich vegan/vegetarisch gegrillt werden darf.</i></p> <p>Der Finanzantrag wird angenommen (14/0/0).</p> <p><b>d) Sonstige</b> <b>i. Bewerbung</b></p> <p>Kathrin Schallenberg ist eine Psychologische Psychotherapeutin aus Münster. Sie hat eine Petition an die Kassenärztliche Bundesvereinigung gestartet, um sich für die Fortführung der psychotherapeutischen Videosprechstunde einzusetzen. Während Corona konnten die Therapien online durchgeführt werden. Ab 01.04. wurde das durch die Kassenärztliche Vereinigung auf 30 Prozent der Therapiezeit beschränkt. Per Mail wurden wir gebeten, auf die Petition aufmerksam zu machen.</p> <p><i>Das Plenum beschließt die Bewerbung der Petition von Kathrin Schallenberg auf Instagram.</i></p> <p>Die Bewerbung wird beschlossen (13/2/0).</p>
<p><b>TOP 10</b></p>	<p><b>Berichte</b></p> <p><b>a. Berichte aus den Referaten</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. Referat für Soziales und Wohnraum: Gespräch mit Eva von der psychologischen Beratung zu einem geplanten Vortrag.</li><li>ii. Referat für Kultur und Queer_Feminismus: Klärung der Finanzierung des Hörsaalslams (10.08. im Schlossgartencafé), wir benötigen wahrscheinlich keine Hotelzimmer; beim Workshop zu Narzissmus waren letzte Woche 45 Leute da; Treffen mit Jens zur Raumsituation; Planung des IDAHOBIT-Tages mit gemeinsamen Stand.</li><li>iii. Referat für Nachhaltigkeit und Mobilität: Viel Tagesgeschäft; mit den Insektenhotels soll es bald losgehen; der Weidenhof wird bald nicht mehr über den Markt die Kisten verteilen, dafür sollen sie ausgeliefert werden, daher könnte die Kooperation wegfallen</li><li>iv. Fachschaftenreferat: Am 18.05. ist Rektorats-FK; wir haben darüber gesprochen, ob wir mit der FK wieder in Präsenz gehen; am 01.06. ist Awareness-AK.</li><li>v. Vorsitz: Es gab weitere Gespräche zur Umsetzung des Neun-Euro-Tickets, Anfang nächster Woche soll dazu eine Informationsmail an alle Studierenden raus; von der Bentheimer Eisenbahn ist noch kein Angebot zur Vertragsverlängerung eingetroffen; am Mittwoch ist das Treffen zur Rampe.</li></ol> <p><b>b. Berichte von Beauftragungen und Verträgen</b></p> <p><b>c. Berichte aus Arbeitskreisen</b></p> <p><b>i. AK Services</b></p> <p>Wir haben über das neue Projekt der LEIHOTHEK, die Fahrradpumpen sowie über E-Ladesäulen gesprochen.</p>

	<b>d. Berichte vom Studierendenparlament</b> <b>e. Sonstige Berichte</b>
<b>TOP 11</b>	<b>Thema des Open Space</b>
<b>TOP 12</b>	<b>Sonstiges</b> Das ÖffRef hat ein Docs-Dokument für die Wahlbewerbung in den Vorlesungen erstellt, in das sich gerne noch mehr Leute eintragen können.  Aufgrund der geringen Präsenzteilnahme an den Plena zieht der AStA-Vorsitz in Erwägung, wieder ganz zu Online-Plena zurückzukehren, darüber soll es nächste Woche einen Diskussionstop geben.
<b>TOP 13</b>	<b>Termine (zur Kenntnis)</b> a. 18.05.2022, 16 Uhr: Rektorats-FK b. 18.05.2022, 18 Uhr c.t.: Green Office Veranstaltung c. 18.05.2022, 18 Uhr: SchwuBi-Vollversammlung d. 19.05.2022, 17 Uhr: Veranstaltung von Kùltùr und Alltag e. 01.06.2022, 14 Uhr: Awareness-Workshop
Katharina Wiegand schließt das Plenum um 13:46 Uhr.	
<b>Für die inhaltliche und formale Richtigkeit:</b> <b>Protokollant*in: Jacob Hassel</b> Münster, den 25.04.2022  _____ Unterschrift Protokollant*in	
<b>Sitzungsleitung: Katharina Wiegand</b> Münster, den 25.04.2022  _____ Unterschrift Sitzungsleitung	