

## Checkliste - Drittfinanzierung

**Zur endgültigen Abrechnung der Drittfinanzierung müssen dem Sportreferat folgende Unterlagen vollständig vorliegen:**

- Antrag auf Drittfinanzierung
- Ausschreibung der Breitensportveranstaltung
- Breitensportvereinbarung
- Bulli-/PKW-Bestellung
- Datenblatt Abrechnung der Drittfinanzierung
- Teilnehmerliste
- Quittungen
- Teilnahmebescheinigung

mindestens einen Monat vor der  
Veranstaltung einzureichen

nach der Veranstaltung

### Antrag auf Drittfinanzierung

Gebt bitte überall die voraussichtlichen Kosten an und rechnet bei der Fahrzeuganmietung für ein Wochenende pro Bulli mit 350 Euro und pro PKW mit 200 Euro.

### Ausschreibung der Breitensportveranstaltung

Die Ausschreibung sollte den Zeitraum, den Ort sowie eine Kostenaufstellung der Breitensportveranstaltung beinhalten und kann beispielsweise ein einfacher Ausdruck einer Internetseite sein. Die Kosten müssen aufgeschlüsselt sein (Unterkunft, Verpflegung, Meldegebühren, etc.).

### Bulli-/PKW-Bestellung

Wenn ihr zur Anreise einen oder mehrere Fahrzeuge benötigt, gebt bitte den vollständigen Antrag frühzeitig ab. Wir bestellen keine Fahrzeuge, solange der Antrag nicht vollständig vorliegt. Bei den Fahrern tragt bitte jeweils den\*die TN ein, der\*die voraussichtlich fährt.

### Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste muss vollständig ausgefüllt sein und von allen Teilnehmern\*Teilnehmerinnen persönlich unterschrieben werden. Bitte gebt ausschließlich die förderfähigen TN an. Da die Liste die tatsächlichen Teilnehmer\*innen bescheinigt, kann diese logischerweise frühestens bei Turnierbeginn ausgefüllt werden. Sie wird erst zur Abrechnung mit eingereicht.

### Quittungen

Sollten Quittungen nicht im DIN A4 Format vorliegen, müssen diese beispielsweise mit Tesafilm einseitig auf einen oder mehrere DIN A4 Zettel aufgeklebt eingereicht werden. Wenn eine Breitensportveranstaltung per Überweisung bezahlt wurde, könnt ihr eine Kopie des entsprechenden Kontoauszugs wie eine Quittung behandeln.

## Antrag auf Drittfianzierung TN / HSP / AStA Sportreferat

### Breitensportveranstaltung

Titel: \_\_\_\_\_ Sportart: \_\_\_\_\_  
 Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_  
 Zeitraum: \_\_\_\_\_ Ausrichter: \_\_\_\_\_  
 Teilnehmer: \_\_\_\_\_ (Anzahl der förderfähigen TN)  
 Anreise mit:  Bus  Bahn  Flugzeug  Bulli/PKW

### Kostenaufschlüsselung

Meldegebühren: \_\_\_\_\_ [Euro] Unterkunft: \_\_\_\_\_ [Euro]  
 Fahrzeuganmietung: \_\_\_\_\_ [Euro] Benzin/Diesel/Gas: \_\_\_\_\_ [Euro]  
 Vignetten: \_\_\_\_\_ [Euro] Maut: \_\_\_\_\_ [Euro]  
 Bustickets: \_\_\_\_\_ [Euro] Bahntickets: \_\_\_\_\_ [Euro]  
 Flugtickets: \_\_\_\_\_ [Euro]  
 Gesamtkosten: \_\_\_\_\_ [Euro] Förderbetrag (1/3) \_\_\_\_\_ [Euro]  
 Umrechnungskurs: 1 [ ] = \_\_\_\_\_ [Euro] am \_\_.\_\_.\_\_\_\_ [Datum]

### Antragssteller\*in (Obmann\*frau)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Sportart: \_\_\_\_\_

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Breitensportveranstaltungen, welche auf der Homepage des AStA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich habe alle erforderlichen Unterlagen eingereicht. Mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Obmann\*frau

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Übungsleiter\*in

*Dieser Abschnitt wird vom AStA Sportreferat ausgefüllt.*

- Diese Veranstaltung wird vom Sportreferat wie u.a. unterstützt.  
 Diese Veranstaltung wird vom Sportreferat aus u.a. Gründen nicht unterstützt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift AStA Sportreferat

## Breitensportvereinbarung

### Antragssteller\*in

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Geb.datum: \_\_\_\_\_ Matrikelnr.: \_\_\_\_\_  
Handynr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### Veranstaltung

Für die WWU Münster / FH Münster / HSP Münster nehme ich / nehmen wir an der folgenden Breitensportveranstaltung teil.

Titel: \_\_\_\_\_ Sportart: \_\_\_\_\_  
Ausrichter: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Zeitraum: \_\_\_\_\_

### Zusicherung

Der\*die o.g. unterzeichnende\*r Sportler\*in / Übungsleiter\*in / Ansprechpartner\*in verpflichtet sich gegenüber dem AStA-Sportreferat dafür Sorge zu tragen, dass sich die Teilnehmer / Mannschaft auf der o.g. Breitensportveranstaltung adäquat (z.B. bezüglich Alkohol-/Drogenkonsum, Beachtung der Nachtruhe usw.) – **nicht nur sportlich** – zu repräsentieren, sowie die Wettkampfregele und sportspezifische (Ehren-) Kodexe (z.B. Verbleib auf der Veranstaltung bis zur Siegerehrung, Teilnahme an Trostrunden u.ä.) zu achten.

Im Anschluss an die Veranstaltung ist zeitnah ein aussagefähiger **Presseartikel** mit Digitalbild(ern) unaufgefordert und per Mail an das AStA-Sportreferat zu schicken.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Obmann\*frau

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Übungsleiter\*in

## Bulli- / PKW- Bestellung

### Informationen

Das AStA-Sportreferat kooperiert mit „**Enterprise Münster**“. Wir können dort kostengünstig PKWs und 9-Sitzer Bullis für Veranstaltungen anmieten. Angemietete Fahrzeuge können von euch entsprechend in der **Friedrich-Ebert Straße 181-183** zu den Öffnungszeiten (Mo - Fr: 7:30 Uhr - 18:00 Uhr; Sa: 9:00 Uhr - 12:00 Uhr) abgeholt werden. Wenn ihr **viel Gepäck** unterbringen müsst, kreuzt bitte „**LR**“ (langer Radstand) an, damit wir versuchen können, ein Fahrzeug mit großem Kofferraum anzumieten. Je früher der **vollständige Antrag** vorliegt, desto früher können wir Fahrzeuge anfragen und die Wahrscheinlichkeit ist größer, dass entsprechend Fahrzeuge zur Verfügung stehen. Bitte gebt nur eine\*n Fahrer\*in pro Fahrzeug an. Die angegebene Abhol-/Rückgabezeit ist einzuhalten. Bei verspäteter Abholung kann es vorkommen, dass die Fahrzeuge an andere Kunden vermietet werden. Bei **Schäden am Fahrzeug** verständigt unter allen Umständen die Polizei, da Versicherungen ansonsten keine Kosten übernehmen. Die bei (Unfall-)Schäden anfallende Selbstbeteiligung wird nicht vom Sportreferat übernommen.

<b>Sportart</b>		
<b>Turnierzeitraum</b>		
<b>Austragungsort</b>		
<b>Abholung</b>	am:	um:                    Uhr
<b>Rückgabe</b>	am:	um:                    Uhr
<b>Ansprechpartner</b>		
<b>Handynummer</b>		
<b>1. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/></b>	Fahrer*in:	<input type="checkbox"/> LR
<b>2. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/></b>	Fahrer*in:	<input type="checkbox"/> LR
<b>3. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/></b>	Fahrer*in:	<input type="checkbox"/> LR
<b>4. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/></b>	Fahrer*in:	<input type="checkbox"/> LR
<b>5. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/></b>	Fahrer*in:	<input type="checkbox"/> LR
<b>6. Bulli <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/></b>	Fahrer*in:	<input type="checkbox"/> LR
<b>Anmerkungen</b>		

## Abrechnung der Drittfianzierung

### Empfänger\*in der Förderung

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Handynr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

### Breitensportveranstaltung

Titel: \_\_\_\_\_ Sportart: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_ Teilnehmer: \_\_\_\_\_

### Kostenaufschlüsselung

Meldegebühren: \_\_\_\_\_ [Euro] Unterkunft: \_\_\_\_\_ [Euro]

Fahrzeuganmietung: \_\_\_\_\_ [Euro] Benzin/Diesel/Gas: \_\_\_\_\_ [Euro]

Vignetten: \_\_\_\_\_ [Euro] Maut: \_\_\_\_\_ [Euro]

Bustickets: \_\_\_\_\_ [Euro] Bahntickets: \_\_\_\_\_ [Euro]

Flugtickets: \_\_\_\_\_ [Euro]

Gesamtkosten: \_\_\_\_\_ [Euro] Förderbetrag (1/3) \_\_\_\_\_ [Euro]

Umrechnungskurs: 1 [ ] = \_\_\_\_\_ [Euro] am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ [Datum]

### Antragssteller\*in (Obmann\*frau)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Sportart: \_\_\_\_\_

Die aktuellen Förderrichtlinien, insbesondere der Richtlinien zur Förderung von Breitensportveranstaltungen, welche auf der Homepage des AStA-Sportreferats veröffentlicht sind, habe ich gelesen, verstanden und der Antrag ist entsprechend sachlich richtig gestellt. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Ich habe alle erforderlichen Unterlagen eingereicht. Mir ist bewusst, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden. Ich bitte um die Überweisung der Fördersumme auf das oben angegebene Konto.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Obmann\*frau

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Übungsleiter\*in

*Dieser Abschnitt wird vom AStA Sportreferat ausgefüllt.*

Diese Fortbildung wird vom Sportreferat wie u.a. unterstützt.

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift AStA Sportreferat

## Teilnehmerliste im Rahmen einer Breitensportveranstaltung

<b>Breitensportveranstaltung</b>			
Titel:		Sportart:	
Ort:		Zeitraum:	

	Name, Vorname	Matrikelnummer	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

<b>Antragssteller*in (Obmann*frau)</b>		
Name:		Sportart: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Vorname: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>		
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Es sind ausschließlich förderfähige Teilnehmer aufgeführt.		
Ort, Datum		Unterschrift Obmann*frau